



Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse

Højvangens Torv 2
8660 Skanderborg
CVR-nr. 33359217
Institutionsnummer 745401

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapportering	20
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	27
Balance pr. 31.12.2024	28
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31
Særlige specifikationer	36

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse

Højvangens Torv 2

8660 Skanderborg

Hjemstedskommune: Skanderborg

Telefonnummer: 87 93 30 20

E-mail: info@scu.dk

Hjemmeside: www.scu.dk

CVR-nr.: 33359217

Institutionsnummer: 745401

Bestyrelsen

Trine Tegllhus, Formand, DE

Regitse Rans Nielsen, HK

Torben Madsen, Byrådene i Skanderborg og Odder kommuner

Jørgen Naut, selvsupplering

Anja Mühlebach, DI

Yvette Dyhr, HK

Lars Peter Schou, selvsupplering

Torbjørn Skjernov, medarbejderrepræsentant, UV

Mona Johansen Larsson, medarbejderrepræsentant, TAP - ej stemmeberettiget

Nicklas Allerslev Nonbye, elevrepræsentant

Isabella Bødker Overgaard, elevrepræsentant

Daglig ledelse

Pia Agerbæk Marlo, direktør

Institutionens formål

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Skanderborg Kommune, Region Midtjylland, og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

I henhold til vedtægternes § 1, stk. 2 samt § 3 er det skolens formål at tilbyde erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser m.v. inden for det merkantile område samt gymnasiale uddannelser (hf, hhx). Endvidere varetager centret opgaven som voksenuddannelsescenter med at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning. Centret kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, gennemføre indtægtsdækket virksomhed.

Centret er oprettet den 1. januar 2007 ved Skanderborg-Odder Handelsskoles inddragelse af VUC Silkeborg-Skanderborg-Odders afdelinger i Skanderborg og Odder.

Bankforbindelse

Danske Bank - Statens koncernaftale
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup

Danske Bank, Skanderborg
Jægergårdsgade 101B
8000 Aarhus C

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tommy Schormand Johansen
MNE-nr. mne44080
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 89 41 41 41
E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Skanderborg, den 27.03.2025

Daglig ledelse

Pia Agerbæk Marlo
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser m.v.

Skanderborg, den 27.03.2025

Bestyrelse

Trine Teglhøus

Formand, DE

Regitze Rans Nielsen

HK

Torben Madsen

Byrådene i Skanderborg og Odder kommuner

Jørgen Naut

selvsupplering

Anja Mühlebach

DI

Yvette Dyhr

HK

Lars Peter Schou

selvsupplering

Torbjørn Skjernov

medarbejderrepræsentant, UV

Mona Johansen Larsson

medarbejderrepræsentant, TAP - ej
stemmeberettiget

Nicklas Allerslev Nonbye

elevrepræsentant

Isabella Bødker Overgaard

elevrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 27.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse

SCU, Skanderborg-Odder Center for Uddannelse, blev dannet den 1. januar 2007 ved Skanderborg-Odder Handelsskoles inddragelse af VUC Silkeborg-Skanderborg-Odders afdelinger i Skanderborg og Odder.

Institutionen har pr. 31.12 2024 følgende aktiviteter:

- Handelsgymnasiet HHX
- EUD og EUX Business
- HF2 samt Hf-enkeltfag
- Almen voksenuddannelse, AVU, Forberedende voksenundervisning, FVU og Ordblindeundervisning, OBU

Hertil kommer samarbejde om uddannelsesaktiviteter, som varetages af andre uddannelsesinstitutioner på skolens adresse i Skanderborg såsom:

- 10. klassecenter – drives af Skanderborg Kommune.
- Teknisk Gymnasium (HTX) – drives af Aarhus Tech.

SCU har områdets største samlede udbud af uddannelser til unge og er således en central aktør i Campus Skanderborg, hvor der er et tæt samarbejde mellem uddannelsesinstitutionerne.

Mission

Skolens formål er at tilbyde, udvikle og gennemføre undervisning i overensstemmelse med den gældende lovgivning på de uddannelser, som skolen er godkendt til at udbyde. Vi tilbyder en mangfoldighed af værdiskabende uddannelser for unge og voksne i Skanderborg og Odder kommuner i et miljø af faglig og social rummelighed.

Vision

Vores vision er at tilbyde uddannelser og aktiviteter, der udfolder den enkeltes faglige potentiale og ruster til næste skridt i livet.

Hovedaktiviteter

Se ovenstående beskrivelse.

Årets faglige resultater

De faglige resultater er opdelt i resultater for skolen som en helhed og for de enkelte afdelinger.

Strategiarbejde

Strategiplanens sidste år og de udvalgte handlingsplaner tager afsæt i de fire Verdensmål, som SCU har valgt at sætte fokus på fra 2020 til og med netop 2024. De fire udvalgte mål er:

- Sundhed & Trivsel
- Kvalitetsuddannelse
- Ansvarligt forbrug og produktion
- Partnerskaber for handling.

Sundhed & Trivsel

Skolen er både elever, kursister og de ansattes arbejdsplads, og vi påvirker hinandens holdninger og vaner – på godt og ondt. Derfor betaler det sig at tænke sundhed og trivsel ind i hverdagen. Vi har løbende igangsat flere initiativer til fremme af sundhed og trivsel blandt medarbejdere blandt andet flere sundhedsfremmende arrangementer på tværs af personalegrupperne, som ikke er faglig relateret.

På elev og kursistsiden har der især været fokus på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel, samt fokus på at få etableret flere råd på tværs af uddannelserne som f.eks. aktivitetsråd, klimaråd mm.

Kvalitetsuddannelse

Kvaliteten af vores uddannelser skal være synlig og gennemsyre alle led af skolen i vores leverancesystem fra service og frontfunktioner i samspil med uddannelsesledelsen. Synlig og tilgængelig ledelse både i dagligdagen og på det strategiske niveau.

Der stræbes efter at give den bedste undervisning til den enkelte, om der arbejdes med specialundervisning, midtergruppen eller med talentarbejde. Det har været fokus på arbejdet med at ramme niveauet for digitalisering i undervisningen. Der er nedsat en arbejdsgruppe af undervisere på tværs af uddannelsesretninger, der arbejder som spydspidser og inspiratorer til hele organisationen, hvilket har højnet kvaliteten af den digitale undervisning. I gruppen arbejdes sideløbende med, hvorledes AI integreres på en kvalitetsmæssig forsvarlig måde i uddannelserne.

Ansvarligt for brug og produktion

Det giver mening at arbejde med ansvarligt forbrug og produktion både på bundlinjen og ikke mindst set i lyset af langsigtmæssige klimaforandringer. På den baggrund har skolen arbejdet med at reducere energiforbruget og skubbe forbruget i en mere bæredygtig retning. Det har blandt andet betydet, at vi, i stedet for at købe helt nye varer har tænkt mere bæredygtigt i form af køb af brugte enheder eller i form af upcycling som blandt andet i form ombetræk af nuværende sofaer i kantinen og køb af brugte skriveborde til kontorer.

Partnerskaber for handling

Som uddannelsesinstitution har vi et stort ansvar for at åbne elever og kursisters udsyn bredere op. Derfor arbejder vi med partnerskaber. På EUD/EUX arbejdes der med det lokale erhvervsliv i hverdagen især i forbindelse med de flerfaglige forløb. På gymnasieområdet er det centralt at være tæt på praksis og samarbejde med erhvervslivet for alle skolens uddannelser, idet der nu også på HF lægges særlig vægt på undervisning tæt på praksis. Samtidig har skolen arbejdet med at få flere internationale tiltag ind i uddannelserne. I 2024 er det således igen lykkedes at få elever og ansatte ud i Europa igennem Erasmus projekter. Yderligere har vi i 2024 arbejdet med et partnerskab med Skanderborg Kommune omkring unges trivsel.

Handelsgymnasiet - HHX

Vi har foretaget større ændringer i Studieområdet, hvad angår fagsammensætning og produktformer i de syv obligatoriske forløb. Studieområdet løber over alle tre år og afsluttes i 3. g med en individuel større skriftlige opgave SOP (Studieområdeopgave).

Grundforløbet, med de to obligatoriske forløb Almen Sprogforståelse (AP) og Økonomisk Grundforløb (ØG) fungerer rigtig godt, og vi har i 2024 gennemført vi et nyudviklet forløb i AP, som vi har fået rigtig god feedback på fra eleverne. Via grundforløbet har eleverne på et langt tidligere tidspunkt end hidtil opnået et økonomisk og sprogligt begrebsapparat. Desværre er opbruddet i klasserne efter de tre måneders grundforløbet med til at give eleverne en større utryghed, end vi tidligere har oplevet. Vi arbejder intensivt, som beskrevet i vores strategi, med fællesskabs fremmende aktiviteter.

Underviserne har stort fokus på elevernes faglighed, progression i uddannelsen, trivsel og karrierelæring. I 2024 har vi et fortsat stort fokus på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel. Den senest gennemført elevtrivselsundersøgelse viser, at eleverne trives rigtig godt socialt, men det ændrer ikke ved, at de føler sig presset i hverdagen. Vi har i den forbindelse i Pædagogisk Forum, udarbejdet og implementeret et nyt intro- og studieforløb. Forløbet "Kom godt fra start" er en del af vores nye koncept "Den mentale Skoleuniform", som skal være med til at lette overgangen fra grundskole til gymnasium samt sætte fokus på de forventninger, vi har til eleverne.

I forbindelse med det store Erasmus+projekt, som vores internationale koordinator har søgt hjem til skolen, har vi i 2024 været på udveksling i Valencia og de spanske elever har været på genbesøg hos os. Desværre oplevede vi det helt forfærdelige, at en af eleverne døde ved en tragisk hændelse i forbindelse med udvekslingen. Denne hændelse har påvirket os alle, og vi har haft stort fokus på at støtte og hjælpe de elever og undervisere, som deltog i udvekslingen. I 2024 har vi også fået tilsagn om udveksling til Tyskland, hvor vi sender de første elever afsted skoleåret 2024/25. Via Erasmus+projektet har 3. g'erne haft mulighed for at komme på forlagt undervisning i to uger til Dublin eller Malaga – studieopholdet var med "home stays" (60% af eleverne tog imod dette tilbud).

I forbindelse med talentprogrammet på Handelsgymnasiet sender vi stadig mange dygtige elever med OPU til Tyskland (Oplæring i Udlandet). Også i 2024 deltog og bestod mange elever Sprachdiplom, som kun tre handelsgymnasier i Danmark er godkendt til at gennemføre.

EUD og EUX Business

16 elever afsluttede EUD Business Grundforløbet og 44 afsluttede EUX-kompetencegivende år i juli 2024 med generelt flotte resultater. Frafaldet har igen i år været imponerende lavt med under 5% i frafald målt efter 3 mdr.

Vi har fortsat stor fokus på lærepladsaktiviteter og samarbejde med de lokale virksomheder. Vi samarbejder fortsat med andre østjyske erhvervsskoler indenfor det merkantile område med henblik på at øge eleverne mobilitet og dermed få en endnu bedre matching mellem elever og virksomhedernes elevpladser.

EUX-elevernes lærepladsandel er fortsat tilfredsstillende og opfylder vores måltal. Generelt kan vi glæde os over, at de elever, der ønsker at få en elevplads efter endt skoleforløb har fået en plads og at det lokale erhvervsliv bakker op om både vores EUD og EUX-uddannelse.

Tilmeldingstallene for skoleåret 2024/2025 har været særdeles tilfredsstillende både på EUD-Business og på EUX-Business med henholdsvis 18 og 54 elever.

Vi har igen 2024, som fastlagt i skolens strategi, haft fokus på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel og hvordan vores specialpædagogiske arbejde kan understøtte denne trivsel. Vi har samarbejdet med Skanderborg Kommune og tiltag omkring trivsel og har i 2024 gennemført en række nikotin-oplysningskampagner og nikotinstopkurser og planlagt et større søvneksperiment, der bliver gennemført i 2025.

Samtidig har vi arbejdet videre for at skabe et godt og merkantilt skolemiljø med sin egen identitet, således eleverne ikke kun er stolte af at gå på SCU, men også er stolte af at gå på EUD/EUX. Arbejdet med at skabe traditioner blandt andet igennem morgensamlinger og vores karrieredage med kåring af de første uddannelsesaftaler er begyndt at blive oplevet som en særlig tradition.

HF2 og Hf-enkeltfag

Det toårige HF havde en meget flot elevtilgang på 109 elever i 2024 sammenlignet med 90 i 2023, og vi oprettede derfor fire klasser på første år mod normalt tre. Den vellykkede særlige ordblindeklasse, som vi kører for andet år, er en del af forklaringen på den større interesse for HF. Samtidig er det lykkedes os at holde bedre fast i de elever, der i august kom på andet år, hvorfor det samlede elevtal på det toårige HF har været meget positivt i perioden. Elevtallet på HF-enkeltfag er dalet en smule i andet halvår, hvilket var forventet med den meget høje beskæftigelse i Danmark.

2024 var også året, hvor det toårige HF blev det bedste HF i Danmark målt på løfteevne og den tredjebedste ungdomsuddannelse i det hele taget målt på løfteevne. En væsentlig del af forklaringen på det gode resultat er vores målrettede og systematiske indsats på SPS-området, som både sikrer, at vi støtter elever med funktionsnedsættelser, og forbedrer det generelle studiemiljø til gavn for alle elever.

På den pædagogiske front har vi udbredt vores praksis med, at elever skal aflevere deres mobiler i en særlig kasse til mobiler, inden timen går i gang, til at omfatte alle elever på HF. Tilbagemeldingerne fra underviserne har været meget positive.

Første halvdel af 2024 var desværre præget af flere sygemeldinger blandt lærerne. Vi vurderer, at ingen af sygemeldingerne arbejdsrelaterede. Vi har fundet gode løsninger på denne svære situation, og det er lykkedes os at holde fanen højt i forhold til undervisningskvaliteten, bl.a. afspejlet i et rigtigt fint karakterniveau til sommereksamenene.

I forhold til det elevrettede arbejde er det særligt relevant at bemærke, at vi efterhånden har opbygget et velfungerende HF-råd, som bidrager meget til vores morgensamlinger og høres i forhold til vigtige ting som indretning af skolen, seksualundervisning og indsatsområder som opfølgning på ETU'en.

AVU, FVU og OBU

I 2024 har vi fokuseret på at fortsætte arbejdet med at gøre et godt studiemiljø endnu bedre. Vi har i den forbindelse særligt brugt energi på at definere rammerne for kursistrådets arbejde og styrke den måde, kursistrådet inddrages. Vi har også på medarbejdersiden været optaget af, med et aktionslæringsperspektiv, at gøre gode lærermøder endnu bedre, ligesom vi har brugt energi i lærergruppen på at arbejde med en ny tilrettelæggelse af vores forløb og valgfagsudbud.

På AVU-området har 2024 aktivitetsmæssigt været helt på linje med 2023 i forhold til antal årselever. Vores tal efter 1 halvår lå ganske fornuftigt, og vores optag, særligt til efterårssemesteret 2024, var bedre end forventet, men undervejs i særligt efterårssemesteret har vi set en lidt større andel af kursister end forventet, som har afbrudt studiet – bl.a. pga. at de er kommet i beskæftigelse.

FVU-området har haft en lille aktivitetsfremgang i 2024. Fremgangen skyldes, at vi har kørt hold i hhv. FVU-dansk og FVU-digital på Arlas driftssted i Gjesing. Udover de virksomhedsforlagte FVU-hold har vi fortsat med at udbyde både FVU-dansk og FVU-matematik på åbne hold her på skolen. Vi har i 2024 som noget nyt også kørt et fagelement i FVU-dansk med undervisning sen eftermiddag, som et tilbud særligt til personer i beskæftigelse og som et understøttende forløb/tilbud til kursister, der følger vores aften- flekshold i dansk som andetsprog G-niveau.

På OBU-området har vi oplevet et lille aktivitetsfald, primært begrundet i, at vi i højere grad end tidligere år har set flere af kursisterne afbryde forløbet pga. private forhold. Vi har i 2024 igangsat et fokusområde i forhold til at målrette information om ordblindetest og – undervisning til forældre til ordblinde børn. Et fokusområde vi

forventer tager yderligere form i 2025 også på baggrund af et samarbejde indgået med ordblindekonsulenten i Skanderborg Kommune

I 2024 har vi på afdelingen udviklet på aktiviteter gennem projekt "Next Step". Et projekt under Region Midtjyllands Uddannelsespulje hvor vi, sammen med de 9 øvrige VUC'er i Region Midt, samlet set er bevilliget 6,6 mio. kr. i puljemidler. Projektet har til formål at sikre opkvalificering af ledige og beskæftigede ligesom et mål også er at hjælpe flere elever på erhvervsuddannelserne til at gennemføre deres uddannelse.

I 2024 har vi under projekt Next Step således for det første afviklet forløb i "Klar til FVU start" og for det andet haft et samarbejde med EUD-afdelingen på SCU, hvor målet har været at understøtte de tosprogede elevers læring gennem co-teaching og tolærer-forløb.

Administration, Bygning, IT og Kantine

I 2024 har skolen arbejdet med at tilpasse bygningsmassen til elev og kursistniveauet. Det har krævet flere små ændringer og flytninger, som har været tidskrævende for teknisk afdeling. Studieadministrationen og kantine har samtidig kunnet mærke, at den stigning af elever og kursister på skolen har betydet en højere arbejdsbyrde. Kantinedriften har igen i år været påvirket af store prisstigninger.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat for 2024 blev et ikke forventet underskud på godt 909 t.kr. 2024 blev således et økonomisk dårligere år end budgetteret, men må alligevel betegnes som værende tilfredsstillende omstændighederne taget i betragtning. Resultatet skyldes i vid udstrækning udefra kommende forhold i form af en betydelig større overenskomstmæssig lønstigning end forventet. Underskuddet skyldes således ikke et fald i omsætningen, hvor skolen igen i år steg, men i overvejende grad stigende lønomkostninger.

Skolen fik igen i 2024 en stigning af årselever sammenlignet med 2023. Stigningen skyldes i al væsentlighed at elevtallet til ungdomsuddannelserne, især på Handelsgymnasiet, steg. Handelsgymnasiet oplevede for første gang at skulle begynde 7 grundforløbsklasser efter skolestart i 2024, som dog senere blev reduceret til 6 fyldte klasser. EUX/EUD og HF2 oplevede samtidig en lille stigning. VUC-området var igen i 2024 præget af et faldende optag, hvor den nedadgående kurve dog ser ud til at stagnere.

Overskudsgraden for 2024 vil på grund af underskuddet være på -1%, mod en overskudsgrad på 1,9% året før. Ligeledes vil soliditetsgraden på SCU for 2024 blive 20,0%, hvilket er et fald i forhold til 2023, hvor soliditetsgraden udgjorde 20,8%. Faldet skyldes lidt faldende egenkapital på grund af årets underskud.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2024	2023	2022	2021	2020
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	89.105.225	85.327.115	78.451.122	77.779.702	77.408.350
Heraf statstilskud	75.056.746	70.673.550	67.287.951	68.756.981	68.328.344
Omkostninger	88.506.317	82.656.271	77.700.294	74.569.037	72.400.468
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	598.908	2.670.844	750.828	3.210.665	5.007.882
Finansielle poster	(1.508.291)	(1.029.382)	(1.035.618)	(968.034)	(1.043.775)
Resultat før ekstraordinære poster	(909.383)	1.641.462	(284.790)	2.242.631	3.964.107
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(909.383)	1.641.462	(284.790)	2.242.631	3.964.107
Balance					
Anlægsaktiver	112.111.428	112.026.420	104.810.748	79.438.426	76.594.871
Omsætningsaktiver	16.860.623	16.436.537	29.542.874	38.983.764	18.063.359
Balancesum	128.972.051	128.462.957	134.353.622	118.422.190	94.658.230
Egenkapital	25.832.479	26.741.862	25.100.400	25.385.190	23.142.559
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	82.889.194	83.547.240	86.051.721	77.790.365	51.802.641
Kortfristede gældsforpligtelser	20.250.378	18.173.855	23.201.501	15.246.635	19.713.030
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3.287.591	(1.588.669)	6.841.740	5.144.458	4.971.122
Investeringsaktivitet	(2.802.110)	(9.389.474)	(27.136.520)	(4.613.449)	(846.387)
Finansieringsaktivitet	(417.240)	(2.504.481)	10.774.026	20.672.907	(1.899.524)
Pengestrøm, netto	68.241	(13.482.624)	(9.520.754)	21.203.916	2.225.211
Likvid beholdning primo	13.853.598	27.336.222	36.856.976	15.653.060	13.427.849
Likvid beholdning ultimo	13.921.839	13.853.598	27.336.222	36.856.976	15.653.060
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	13.921.839	13.853.598	27.336.222	36.856.976	15.653.060

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(1,0)	1,9	(0,4)	2,9	5,1
Likviditetsgrad	83,3	90,4	127,3	255,7	91,6
Soliditetsgrad	20,0	20,8	18,7	21,4	24,4

Årselever

Årselever hovedområde, Uddannelse	832,0	804,0	784,0	810,0	781,0
-----------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	832,0	804,0	784,0	810,0	781,0
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Indtægtsdækket virksomhed

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Årselever i alt	832,0	804,0	784,0	810,0	781,0
------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	3,5	2,6	(3,2)	3,7	2,2
---	------------	------------	--------------	------------	------------

Skolehjemsaktivitet

Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	114,7	112,1	107,3	106,7	99,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	7,0	7,1	7,5	7,6	7,2
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	4,0	4,0	4,0	3,4
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,6	2,7	2,5	2,3	2,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,0	1,2	1,2	1,2	1,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.476.708	6.141.669	5.942.055	5.451.912	5.431.709
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.707.885	1.667.285	1.560.792	1.497.386	1.325.644
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.184.593	7.808.954	7.502.847	6.949.298	6.757.353
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	76,4	73,5	75,0	72,4	66,7
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	13,8	13,7	13,7	13,2	12,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,9	10,1	9,8	9,6	9,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,4	6,5	7,0	6,8	6,6
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	864.646	850.224	830.771	802.412,0	780.093

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	11,4	13,3	11,4	11,0	11,5
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	452	330	394	430	439
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	130,89	113	158	138	115

Finansiel styring

Belåningsgrad	102,2	103,0	106,1	95,9	63,9
Finansieringsgrad	73,9	74,6	82,1	97,9	67,6
Gældsfaktor (gearing)	93,0	97,9	109,7	100,0	66,9
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	32,8	33,0	64,1	64,7	65,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, hvorfor regnskabet er aflagt og værdiansat med fortsat drift for øje.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som kan have indflydelse på årsresultatet eller skolens fremtid.

Forventninger til det kommende år

I 2025 er der budgettet med et årsresultat på knap 2 mio. kr. i overskud. Omsætningen i 2025 forventes, ifølge budgettet, igen at stige sammenlignet med forrige år. Stigningen skyldes i al væsentlighed en tro på, at elevtallet på ungdomsuddannelser forventes værende på niveau med 2024, dog med en svag stigende tendens. Samtidig ser vi ind i, at den faldende tendens igennem en årrække på VUC-området, ser ud til at stagnere.

Samtidig vil 2025 blive præget af skolens vedtagne investeringsplan, hvoraf flere nye vedligeholdelsesprojekter bliver påbegyndt. Således vil skolen i 2025 igangsætte de indledende planer for tagrenovering samt en gennemgribende renovering af gulvet i kantinen. Derudover fortsætter vores vedtagne investeringsplan, hvor skolen vil blive opgraderet og forskellige renoverings tiltag blive igangsat.

Aktivitetsudviklingen og investeringerne følges tæt, og der laves løbende opfølgning herpå til uddannelsesledelsen, ligesom bestyrelsen løbende holdes orienteret herom.

Tilsyn i årets løb

SCU har i løbet af år 2024 haft følgende tilsyn:

- STUK igangsatte i november 2024 et tematisk tilsyn med administration og refusion af støttetimer bevilliget gennem SPS. Afsluttet uden bemærkninger i 11. december 2024.
- STUK igangsatte 2023 tilsyn vedrørende trivsel på EUD/EUX. Tilsynet forventes afsluttet i 2025.

Tilsynene har ikke haft økonomiske konsekvenser.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder bl.a., at mindst 90 pct. af de 25-årige skal have gennemført en ungdomsuddannelse.

SCU har fokus på bidraget hertil via optag af elever samt fokus på fravær og frafald undervejs. Lykkedes det ikke for eleven at gennemføre en uddannelse, er det vigtigt, at eleven kommer bedst muligt videre.

- Vi har som mål, at flere unge vælger en af vores uddannelser som deres førstevalg. Det fordrer øget kendskab til uddannelserne, og hvad de kan føre til hos både eleverne i grundskolens ældste klasser og hos deres forældre.
- Skolen har meget fokus på minimering af frafald og fravær på uddannelserne via en lang række af forskellige tiltag. Målet er, at eleverne som udgangspunkt færdiggør den ungdomsuddannelse, som de er i gang med.
- Afbryder en elev sin ungdomsuddannelse, kan eleven ofte vejledes over på en af de øvrige uddannelser på campus. Lykkes det ikke, følges eleven direkte over til UU, som også har vejledere siddende på skolen – og som har mulighed for at hjælpe eleven videre i uddannelsessystemet.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Erhvervsuddannelser, grundforløb	61,9	63,0	64,5	67,2	70,2
Erhvervsuddannelser, EUX	49,2	48,3	43,7	46,1	49,8
Gymnasiale uddannelser, HF	161,6	152,6	155,7	152,6	144,5
Gymnasiale uddannelser, HHX	432,4	410,9	392,0	379,7	342,9
Gymnasiale enkeltfags-undervisning (HF-e)	40,8	47,9	44,5	54,4	55,0
VUC - Almen voksenuddannelse	57,9	57,8	61,5	85,6	99,9
VUC - Forberedende voksenuddannelse	7,5	3,0	3,8	7,6	9,9
VUC - Ordblinde undervisning for voksne	0,5	0,8	0,9	0,8	0,7
Andet	20,1	19,2	17,4	15,9	8,0
Antal årselever i året	831,9	803,5	784,0	809,9	780,9

Nedenfor kort gennemgang af de enkelte områder;

- Antal af EUD/EUX-elever er ved at finde et stabilt leje. Dog nedadgående tendens for EUD-elever
- På Handelsgymnasiet har der tidligere været et stabilt optag på fire klasser. Dog med 2023 og 2024 som højdespringer med hele seks klasser. I 2025 budgetterer vi med fem klasser.

- Antallet af hf-enkeltfagselever er faldet over årene. På HF2 har skolen efter en periode med en svagt faldende tendens nu igen oplevet en stigende tilgang til uddannelsen.
- Antallet af AVU-elever er efter et voldsom fald ved at finde et leje. Dog er VUC præget af tilbagegangen igennem årene.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Tabel 2 - Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb *

Frafald opgjort i %	2023	2022	2021	2020	2019
Erhvervsuddannelser, grundforløb1	4,2 %	4,1 %	4,8 %	8,2 %	2,8 %*

*) Der er desværre ikke tal tilgængelig for frafaldet på grundforløbet for SCU for 2023.

Udviklingen i fastholdelse på grundforløb har efter erhvervsuddannelsesreformen været tilfredsstillende. Forventningerne blandt både underviserne og ledelsen er, at frafaldet fortsat vil være på et accepteret niveau fremadrettet. Frafaldet giver os tro på, at vi arbejder i den rigtige retning, hvorfor vores kommende indsats primært er en forbedring af de tiltag, vi har sat i gang:

- Samtale med alle ansøgere og test for ordblindhed eller andre udfordringer inden studiestart
- Studievejleder, SPSU-koordinator og leder på uddannelserne som en del af dagligdagen
- Alle klasser har en fast knyttet kontaktlærer, som har den nære relation til eleverne i klassen
- Sammenhold i klassen: Fra studiestart er der fokus på etablering af et stærkt sammenhold blandt eleverne bl.a. via "ryste-sammen"-aktiviteter og studietur til København, samt Projekt Network

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 3 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
HF	79 %	84 %	82 %	78 %
HHX	90 %	93 %	91%	83 %

Vi har stort fokus på fuldførelsesprocenten på alle skolens uddannelser – og igangsætter løbende initiativer, der har som mål at øge fuldførelsesprocenten, hvilket må siges at være lykkedes.

Handelsgymnasiet

Hvornår sker frafaldet?

- Frarafaldet sker som regel i begyndelsen af 1. g og i slutningen af et skoleår.
- De elever, der falder fra i begyndelsen af 1. g, overgår hovedsageligt til en anden gymnasial uddannelse. Elever, der falder fra ved slutningen af et skoleår, går skoleåret om eller vejledes til en anden uddannelse fx EUX.

Hvad er karakteristisk for elever, der falder fra?

- Forkert valg af gymnasial uddannelse, alternativt forkert valg af uddannelsesniveau, selv om eleven var erklæret uddannelsesparat til gymnasiet.
- Ønske om at flytte til samme uddannelse på en anden skole oftest af hensyn til transport.
- Vi oplever sjældent, at elever falder fra på grund af klassekulturen. Vi opdager hurtigt, hvis en klasse ikke fungerer optimalt og kan sætte ind med diverse tiltag.

- Vi har en del elite håndboldspillere, som spiller i SHEA (Skanderborg Håndhold Elite Akademi). De kommer fra hele landet, og vi oplever, at de ofte vender tilbage til deres hjemby i 2. eller 3. g.

Hvordan arbejdes der med frafald – på uddannelsesniveau, lærerteams, hos den enkelte lærer?

- Vi har en opfølgingsstrategi, som involverer klasselærere, faglærere, studievejleder og uddannelsesledelsen.
- Opfølgning på studieaktiviteten går både på elevens tilstedeværelse, aflevering af skriftlige opgaver og elevens indlæring/karakterer.
- Hvis en elev har store personlige problemer, tilbyder vi samtaler med en af skolens undervisere, som er psykologuddannet, eller henviser til relevante netværk og prøver således på den måde at fastholde eleven i uddannelsen evt. med ekstra undervisningshjælp fx i vores Studiecamp (lektiecafé).
- Siden 2018 har SCU øget fokus på fastholdelse og trivsel. I den forbindelse har vi valgt i 1. g at indgå i Projekt Network, som handler om at skabe stærke fællesskaber og god klassekultur, så alle føler sig trygge og velkommen i klassen.
- Endvidere har vi et øget fokus på digital dannelse.

HF

Hvornår sker frafaldet?

- Der er ikke et entydigt billede på, hvorfor og hvornår HF-eleverne falder fra.
- En del af de elever, der falder fra HF2-forløbet, vejledes over mod HFe.

Hvad er karakteristisk for elever, der falder fra?

- I starten falder nogle fra pga. forkert valg af gymnasial uddannelse, alternativt forkert valg af uddannelsesniveau, selv om eleven var erklæret uddannelsesparat.
- Vi oplever sjældent, at elever falder fra på grund af klassekulturen. Der er klasseledere tilknyttet alle klasser, som er ekstra opmærksomme på miljøet i klassen. Vi opdager således hurtigt, hvis en klasse ikke fungerer optimalt og kan sætte ind med diverse tiltag.
- Vi har en del elever fra uddannelsesfremmede hjem, hvor det kræver en ekstra indsats at fastholde disse elever.
- Vi har en gruppe af elever, der ikke bor hjemme, og som kommer fra resourcesvage familier. Denne gruppe har udfordringer i forhold til deres studieaktivitet, og ender på den baggrund med et højt fravær, der gør det svært at fastholde dem i uddannelse.

Hvordan arbejdes der med frafald – på uddannelsesniveau, lærerteams, hos den enkelte lærer?

- Vi har en opfølgingsstrategi, som involverer klasseleder, faglærere, studievejleder og uddannelsesledelsen.
- Opfølgning på studieaktiviteten går både på elevens tilstedeværelse, aflevering af skriftlige opgaver og elevens trivsel i klassen.
- Elever, der er frafaldstruede, opsøges af enten en klasseleder eller af en studievejleder, hvorefter der laves en aftale omkring elevens fremadrettede studieaktivitet.
- Fra 2018 har vi haft et øget fokus på fastholdelse og trivsel. I den forbindelse har HF været en del af Projekt Network, som handler om at skabe stærke fællesskaber, så alle føler sig trygge og velkommen i klassen.
- har vi haft en øget mængde af elever med diagnoser og ordblindhed, og vi har derfor fokus på at udvikle en ny praksis omkring SPSU. Ambitionen er at søge flere midler gennem SPSU for på den måde at støtte eleverne bedre, hvilket gerne skulle bevirke, at de også kan fastholdes i deres uddannelse.
- Endvidere har vi et øget fokus på digital dannelse med god opførsel på nettet og på de sociale medier .

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anviser en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgå, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Omkostningerne er så vidt mulig henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i

forhold til tidligere år.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Omkostningerne er så vidt mulig henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	60 - 60 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	30 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	3-15 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	75.056.746	70.673.550
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	14.048.479	14.653.565
Omsætning i alt		89.105.225	85.327.115
Undervisningens gennemførelse	3	(63.034.282)	(57.884.263)
Markedsføring	4	(416.696)	(470.142)
Ledelse og administration	5	(9.466.395)	(9.283.307)
Bygningsdrift	6	(11.526.554)	(11.070.604)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(4.062.390)	(3.947.955)
Omkostninger i alt		(88.506.317)	(82.656.271)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		598.908	2.670.844
Finansielle indtægter	8	499.446	316.440
Finansielle omkostninger	9	(2.007.737)	(1.345.822)
Finansielle poster i alt		(1.508.291)	(1.029.382)
Resultat før ekstraordinære poster		(909.383)	1.641.462
Årets resultat		(909.383)	1.641.462

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	10	110.269.283	109.663.020
Udstyr	11	483.029	717.347
Inventar	12	1.359.116	1.646.053
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		112.111.428	112.026.420
Anlægsaktiver i alt		112.111.428	112.026.420
Varebeholdninger		108.985	123.381
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		88.956	121.331
Andre tilgodehavender		2.740.843	2.338.227
Tilgodehavender i alt		2.829.799	2.459.558
Likvide beholdninger		13.921.839	13.853.598
Omsætningsaktiver i alt		16.860.623	16.436.537
Aktiver i alt		128.972.051	128.462.957

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Opskrivninger	13	3.705.566	3.705.566
Egenkapital i øvrigt	14	22.126.913	23.036.296
Egenkapital i alt		25.832.479	26.741.862
Kommunal gæld	15	1.961.691	0
Realkreditgæld	16	80.927.503	83.547.240
Langfristede gældsforpligtelser i alt		82.889.194	83.547.240
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		10.805.155	10.038.255
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.854.388	1.169.658
Anden gæld	17	7.590.835	6.965.942
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		20.250.378	18.173.855
Gældsforpligtelser i alt		103.139.572	101.721.095
Passiver i alt		128.972.051	128.462.957
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		(909.383)	1.641.462
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.717.102	2.173.803
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		14.423	389
Ændring i tilgodehavender		(370.241)	(376.676)
Ændring i kortfristet gæld		1.835.690	(5.027.647)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		3.287.591	(1.588.669)
Køb af materielle anlægsaktiver		(2.802.110)	(9.389.474)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(2.802.110)	(9.389.474)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.504.481)	(2.504.481)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(122.375)	0
Optagelse, anden langfristet gæld		2.209.616	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(417.240)	(2.504.481)
Ændring i likvider		68.241	(13.482.624)
Likvid beholdning primo		13.853.598	27.336.222
Likvid beholdning ultimo		13.921.839	13.853.598
Samlet likviditet til rådighed ultimo		13.921.839	13.853.598

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kunne have indvirket på årets resultat.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	58.391.941	54.688.631
Fællesudgiftstaxameter	10.510.123	10.443.893
Bygningstaxameter	5.696.069	5.098.944
Særlige tilskud	458.613	442.082
Statstilskud i alt	75.056.746	70.673.550

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	138.109	261.295
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.519.721	5.500.087
Andre indtægter	8.390.649	8.892.183
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	14.048.479	14.653.565

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	53.873.254	49.114.172
Øvrige omkostninger	9.161.028	8.770.091
Undervisningens gennemførelse i alt	63.034.282	57.884.263

4 Markedsføring

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	276.995	273.224
Øvrige omkostninger	139.701	196.918
Markedsføring i alt	416.696	470.142

5 Ledelse og administration

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	7.018.258	6.542.776
Afskrivninger	112.362	112.364
Øvrige omkostninger	2.335.775	2.628.167
Ledelse og administration i alt	9.466.395	9.283.307

6 Bygningsdrift

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	3.057.989	3.009.525
Afskrivninger	2.604.740	2.061.439
Øvrige omkostninger	5.863.825	5.999.640
Bygningsdrift i alt	11.526.554	11.070.604

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	3.852.943	3.797.440
Øvrige omkostninger	209.447	150.515
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	4.062.390	3.947.955

8 Finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	499.446	316.440
Finansielle indtægter i alt	499.446	316.440

9 Finansielle omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.007.527	1.345.035
Kurstab på værdipapirer	210	787
Finansielle omkostninger i alt	2.007.737	1.345.822

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	135.649.294
Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	2.802.110
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	138.451.404
Opskrivninger primo, Grunde og bygninger	3.705.566
Opskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	3.705.566
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(29.691.840)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(2.195.847)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(31.887.687)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	110.269.283
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2023:	81.105.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	30.763.367 kr.

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2024
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	2.696.732
Afgang i årets løb, Udstyr	(15.640)
Kostpris ultimo, Udstyr	2.681.092
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(1.979.385)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(234.318)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Udstyr	15.640
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(2.198.063)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	483.029

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024
	kr.
Kostpris primo, Inventar	8.726.072
Afgang i årets løb, Inventar	(470.376)
Kostpris ultimo. Inventar	8.255.696
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(7.080.019)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(286.937)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	470.376
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(6.896.580)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	1.359.116

13 Opskrivninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Opskrivninger, saldo primo	3.705.566	3.705.566
Opskrivninger saldo ultimo	3.705.566	3.705.566

14 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	23.036.296	21.394.834
Årets resultat	(909.383)	1.641.462
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	22.126.913	23.036.296

15 Kommunal gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Kommunal gæld i øvrigt	2.087.241	0
Kommunal gæld i alt	2.087.241	0
Afdrag efter 5 år	1.426.057	
Afdrag mellem 1 og 5 år	535.634	
Kommunal gæld i alt (langfristede del)	1.961.691	
Afdrag inden for et år	125.550	

16 Realkreditgæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Realkredit Danmark, lånenr. 02	14.941.636	15.520.277
Realkredit Danmark, lånenr. 01	56.165.151	57.841.606
LR Realkredit, lånenr. 62, 63 & 64	12.440.453	12.689.838
Realkreditgæld i alt	83.547.240	86.051.721

Afdrag efter 5 år	70.639.309
-------------------	------------

Afdrag mellem 1 og 5 år	10.288.194
-------------------------	------------

Realkreditgæld i alt (langfristede del)	80.927.503
--	-------------------

Afdrag inden for et år	2.619.737
------------------------	-----------

17 Anden Gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn	200.956	653.899
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.406.230	2.989.292
Kommunal gæld, afdrag indenfor et år	125.550	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.619.737	2.504.481
Øvrige gældsposter	1.238.362	818.270
Anden gæld i alt	7.590.835	6.965.942

18 Andre forpligtelser

Institutionen indgået aftale om rengøring af skolen. Forpligtelsen i opsigelsesperioden i 2025 er 403 t.kr.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen Højvangens Torv 2. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31.12. udgør 110.269 t.kr.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2024 kr.	2023 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	1.430.072	975.881

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	57.432.422	52.955.495
Pension	9.899.106	9.188.036
Andre omkostninger til social sikring	747.911	593.606
Personaleomkostninger i alt	68.079.439	62.737.137

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	6.633.221	5.468.745
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.323.232	3.323.083
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	7.293.627	6.204.476
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	12.550	3.000

Honorar til revisor

	2024 kr.	2023 kr.
Honorar for lovpligtig revision	182.500	190.000
Andre ydelser end revision	10.500	100.300
Honorar til revisor i alt	193.000	290.300

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud i alt	75.056.746	70.673.550
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	14.048.479	14.653.565
Omsætning i alt	89.105.225	85.327.115
Erhvervsuddannelser	(4.222.436)	(3.475.949)
EUX	(4.478.496)	(4.042.876)
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(42.954.150)	(39.587.889)
Almen voksenuddannelse	(10.607.919)	(10.074.347)
Introduktionskurser mm.	(537.726)	(703.202)
Indtægtsdækket virksomhed	(233.555)	0
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(63.034.282)	(57.884.263)
Markedsføring	(416.696)	(470.142)
Institutionsledelse	(1.216.742)	(1.110.972)
Bestyrelses honorarer	(89.900)	(90.950)
Administration	(8.159.753)	(8.081.385)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(9.883.091)	(9.753.449)
Rengøring	(1.382.065)	(1.279.741)
Forsyning	(1.237.132)	(1.202.283)
Øvrig drift	(2.012.762)	(2.233.816)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.727.077)	(2.428.246)
Indvendig vedligeholdelse	(448.195)	(437.420)
Udvendig vedligeholdelse	(72.758)	(71.025)
Bygningsinventar og -udstyr	(132.890)	(71.502)
Statens selvforsikring	(3.951)	(29.400)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(8.016.830)	(7.753.433)
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(481.180)	(469.675)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(2.876.245)	(2.727.183)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(704.965)	(751.096)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(4.062.390)	(3.947.954)
Omkostninger kantinedrift i alt	(3.509.724)	(3.317.171)
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0

Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	(1.508.291)	(1.029.382)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	(909.383)	1.641.463

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2024 kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	(223.655)
Institutionens indirekte omkostninger i alt	(9.901)
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	(233.556)
Indtægter i alt	242.268

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	I alt kr.
Indtægter	242.268	0	28.250	63.250	333.768
Øvrige omkostninger	(42.273)	0	(18.765)	(39.737)	(100.775)
Personaleomkostninger	(191.282)	0	(6.094)	(15.334)	(212.710)
I alt	8.713	0	3.391	8.179	20.283

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Kurser	0	0	28.250	63.250
Pedelassistance	201.891	0	0	0
Fællesindkøb	40.377	0	0	0

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	2.802.110	0	0	2.802.110
I alt	2.802.110	0	0	2.802.110

It-omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.601.245	1.582.904
It-systemdrift	1.911.596	1.524.548
It-vedligehold	13.976	10.854
Udgifter til it-varer til forbrug	176.511	353.032
I alt	3.703.328	3.471.338

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Yvette Dyhr 381a660a-b770-4da5-9a17-c9364e0c6c13 2025-03-28 10:59:33Z	Mit  Jørgen Naut 46c09538-1021-4e58-abaa-8ec1df8fbf15 2025-03-28 11:26:12Z
Mit  Trine Teglhøj Jensen c593078d-a2b3-4ff7-997c-7ae8d6c34cd5 2025-03-28 12:03:45Z	Mit  Lars Peter Schou 33c7c387-4fab-4c47-9252-6938655f45be 2025-03-28 13:03:07Z
Mit  Anja Mühlebach aec97d76-1356-49bd-8343-a2940ff8ad02 2025-03-31 05:03:14Z	Mit  Regitse Rans Nielsen 2bae2acc-dca4-4bef-9fd2-834cd83430d9 2025-03-31 06:34:33Z
Mit  Mona Johansen Larsson b37b26fe-7136-4d61-9c07-9ac28dacadb6 2025-03-31 11:24:23Z	Mit  Torben Madsen c05863ea-fdf5-406f-adaa-aef2419a17f0 2025-03-31 17:50:35Z

Addo Sign identifikationsnummer: 790a8b0b-f854-4c6b-9d07-b4edc49d581e



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Nicklas Allerslev Nonbye
87c61687-10c2-4595-8a1f-80b57b4751e0 2025-04-01 15:52:14Z



Torbjørn Skjernov
d1b3e0a4-a6db-40a7-9bf3-518a4fe01217 2025-04-02 06:12:00Z



Isabella Bødker Overgaard
21dd65aa-db64-4413-835d-7ace36eee5af 2025-04-03 16:38:00Z

Dokumenter i transaktionen

Bilag 3b 270325 Revisionsprotokollat 2024 Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse.pdf	SHA256:
103e84c46e05cd4746b0fbf18ebc756c4e9ef94de88b213fcd0d5fe1b9ecf2e6	
Bilag 3a1 270325 Årsrapport 2024 Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse.pdf	SHA256:
f21a6e528e34c7f0e9a232f3a477f17526dafbb1987feb5a590ad4b3058d0f54	
Bilag 3a2 270325 Udtalelse om besvigelser 2024 Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse.pdf	SHA256:
d1e48f384e0b0009131c6efe1fc7aed7f8e3040c61d2d572d9a2d0f9a4eff03b	

Addo Sign identifikationsnummer: 790a8b0b-f854-4c6b-9d07-b4edc49d581e



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.