



# Regler gældende ved eksamen og terminsprøver for HHX, HF, EUD, EUX

## Indhold

1. Før eksamen .....	2
Tjek din computer .....	2
Internetadgang .....	3
ExamCookie.dk .....	3
2. Skriftlig eksamen.....	4
Mødetid.....	4
Netprøver.dk.....	4
Gem din besvarelse .....	4
Hjælpemidler .....	4
Mobiltelefon / Smartwatch .....	4
Musik.....	4
Opmærksomhedspunkter under eksamen.....	5
2-delte prøver i skriftlig Matematik på HHX og HF .....	6
2-delte prøver i skriftlig Spansk på HHX .....	7
3. Mundtlig eksamen .....	8
Mødetid.....	8
Hjælpemidler .....	8
Mobiltelefon / Smartwatch .....	8
4. Sygdom og udeblivelse .....	8
5. Hvis du kommer for sent.....	9
6. Snyder og bortvisning.....	9
7. Klager over eksamen .....	9
8. Eksamen på særlige vilkår.....	9
9. Om-eksamination på EUD / EUX.....	10

## 1. Før eksamen

### Tjek din computer

Du skal selv medbringe computer til eksamen. Det er dit ansvar at kunne beherske brugen af it, så du kan gennemføre eksamen uden hjælp fra andre.

- Du skal sørge for at tjekke, at computeren virker og er opdateret
- Du skal sikre dig, at computeren fungerer på skolens netværk - "SCU"
- Du skal sørge for at installere en alternativ browser fx Chrome / Firefox
- Du skal sørge for at installere Office 365 på din computer
- Du skal sikre dig, at ExamCookie kan installeres og køre på computeren
- Du skal sikre dig, at du kan benytte dit Unilogin

Vi har ikke mulighed for at løse eventuelle problemer med din computer lige før eksamensstart. Selv om du til dagligt kan få din computer på skolens netværk, skal du være opmærksom på forholdsreglerne nedenfor.

### Forholdsregler:

- Tag din computer med i skole og log på det trådløse netværk "SCU".
- Tjek at de relevante programmer virker i forhold til de prøver, du skal op i.
  - Hvis du skal op i dansk eller et sprogfag – Start [www.ordbogen.com](http://www.ordbogen.com) – lav en lille test
  - Hvis du skal op i matematik – Start Maple – lav en lille test.
- Tjek at du kan logge på Netprøver.dk med dit Unilogin.

Hvis du ikke kan få ovenstående til at virke, så kontakt it-afdelingen snarest. Skolen har ikke ressourcer til at yde dig hjælp og support under eksamen.

Brug af ikke-tilladte hjælpemidler, plagiat og enhver form for kommunikation med omverdenen under eksamen er ikke tilladt

Herunder gælder fx også at  
fildeling, brug af oversættelsesprogrammer, brug af AI fx ChatGPT  
og lignende software ikke er tilladt

Hvis du overtræder ovenstående, vil det blive betragtet som eksamenssnyd,  
da du ikke løser din opgave selvstændigt og individuelt

Overtrædelse vil medføre bortvisning fra eksamen,  
og du vil ikke kunne færdiggøre din uddannelse i år

## Internetadgang

Det er kun tilladt at benytte internettet som hjælpemiddel, hvis det specifikt fremgår af eksamensbeskrivelsen og undervisningsbeskrivelsen for faget.

Læs altid eksamensbeskrivelsen og undervisningsbeskrivelsen for de fag, du skal til eksamen i. Deri kan du bl.a. læse om tilladte hjælpemidler, og om brug af internettet er tilladt ved din eksamen.

Følgende hjemmesider må du altid benytte - også ved eksamener, hvor brug af internettet ikke er tilladt:

- Unilogin
- Examcookie.dk
- Netprøver.dk
- Ordbogen.com
- Dsn.dk (Dansk Sprognævn)
- Ordnet.dk

Det er ikke tilladt at logge på andre trådløse netværk end "SCU".

Det er ikke tilladt at kommunikere med omverdenen under nogen omstændigheder. Uretmæssig brug af internettet vil medføre bortvisning fra eksamen.

Det er tilladt at anvende et tekstbehandlingsprogram via internettet og gemme din besvarelse i den 'Cloud', du er vant til at benytte - fx iCloud eller OneDrive.

Du skal være opmærksom på, at brug af et tekstbehandlingsprogram via internettet ikke ændrer på reglerne i øvrigt for brug af internettet, brug af hjælpemidler eller kommunikation med omverdenen under prøven.

### ExamCookie.dk

Det er obligatorisk at installere og anvende monitoringsværktøjet ExamCookie på din computer til alle skriftlige eksamener og terminsprøver og mundtlige eksamener med forberedelse.

Du er ansvarlig for, at ExamCookie er aktiv under hele prøven / forberedelsen.

## 2. Skriftlig eksamen

### Mødetid

Dørene til eksamenslokalet åbnes 30 minutter før eksamensstart. IT-afdelingen vil være til stede for at hjælpe med evt. IT-problemer.

Husk at møde i god tid i det pågældende lokale – senest 15 minutter før eksamensstart.

### Hvornår er en eksamen begyndt

En eksamen er begyndt, når du har fået adgang til opgaven via Netprøver.dk, evt. link til opgave eller på papir fra tilsynet. Prøven bliver afviklet inden for den tidsramme, der er fastsat i læreplanen.

### Netprøver.dk

Skriftlig eksamen bliver afviklet via Netprøver.dk.

Se vejledning til Netprøver.dk på eksamenssiden: <https://scu.dk/haandbog/netproeverdk>

- Opgaven hentes i Netprøver.dk
- Husk høretelefoner til aflytning af evt. opgaver i form af film og lydclip
- Det er ikke muligt at udskrive hverken opgaven eller besvarelsen
- Besvarelsen afleveres som pdf-fil direkte i Netprøver.dk

### Gem din besvarelse

Husk at gemme din besvarelse jævnligt undervejs i eksamen.

### Hjælpemidler

Du har selv ansvaret for at medbringe relevante, tilladte hjælpemidler fx ordbøger, lommeregner, skrivere, redskaber, bøger, notater, høretelefoner m.m. Disse ting kan du ikke låne af skolen.

### Mobiltelefon / Smartwatch

Du må ikke have din mobiltelefon og dit smartwatch på dig under eksamen. Mobiltelefonen skal du aflevere slukket i de opstillede "mobilkasser" / til tilsynet inden eksamensstart sammen med dit smartwatch.

Det er dit eget ansvar at huske at få begge dele med dig, når opgaven er afleveret og eksamen er overstået.

Hvis du ikke afleverer mobiltelefonen og/eller dit smartwatch, kan det blive betragtet som forsøg på snyd og medføre bortvisning fra eksamen.

### Musik

Det er tilladt at benytte høretelefoner til aflytning af musik ved eksamen under forudsætning af, at det ikke er til gene for andre. Det vil til enhver tid være tilsynet, der vurderer, om det er til gene for de øvrige eksaminander. Musik skal være hentet før prøven, da det ikke er tilladt at benytte internettet.

## Opmærksomhedspunkter under eksamen

- Under eksamen må du kun henvende dig til tilsynet - ikke til de øvrige elever.
- Henvendelse til tilsynet sker ved at række hånden op.
- Du må kun forlade lokalet under ledsagelse af tilsynet og kun ved evt. toiletbesøg. Forlader du eksamenslokalet uden tilladelse fra og uden ledsagelse af et tilsyn, betragtes eksamen som afbrudt.
- Dit navneskilt skal ligge, så tilsynet kan se det under den skriftlige eksamen.
- Skærmen på din computer skal være synlig for tilsynet under den skriftlige eksamen og under evt. forberedelsestid til mundtlig eksamen.
- Du må hverken ryge, dampe eller snuse i skoletiden jf. skolens rygeregler. Røgfri skoletid gælder både indendørs og udendørs og også under eksamen.
- Du skal medbringe mad og drikke ved eksamensstart – det er ikke muligt at hente undervejs.
- For at sikre ro for de elever, som bruger hele eksamenstiden, er det ikke tilladt at forlade eksamenslokalet de sidste 15 minutter.
- Når du afleverer ved eksamenstidens udløb, skal du blive siddende på din plads, indtil tilsynet giver besked om, at du må forlade lokalet.
- Hvis du vælger at aflevere før eksamenstidens udløb, er det ikke tilladt at tage hverken den evt. trykte opgave eller din computer med ud af eksamenslokalet. Du kan først hente din computer i eksamenslokalet, når prøven er helt afsluttet inkl. evt. forlænget tid, og tilsynet har givet tilladelse hertil.

## 2-delte prøver i skriftlig Matematik på HHX og HF

I fagene Matematik A på HHX og Matematik B og C på HF er eksamen 2-delt. Husk altid, at reglerne for den konkrete prøve fremgår af eksamensbeskrivelsen for faget.

### MATEMATIK

#### Udlevering af eksamensopgaven

- Begge delprøver udleveres på papir ved eksamensstart.
- 1. delprøve er uden brug af hjælpemidler.
- Ved flere fag/niveauer i samme lokale skal du selv tjekke, at du har fået den rigtige opgave.

#### Aflevering af 1. delprøve

- Besvarelsen af 1. delprøve afleveres håndskrevet i ét eksemplar i det udleverede omslag.
- Omslagets forside skal udfyldes med navn, fag, hold/klasse, dato samt antal sider du afleverer.
- Husk din underskrift nederst på omslaget.
- Skriv navn, fag og hold/klasse på alle evt. løse ark i besvarelsen.

Det er dit ansvar, at samtlige sider afleveres til bedømmelse. Hvis du ønsker kladde til bedømmelse, skal den vedlægges besvarelsen.

#### Udlevering af 2. delprøve

- 2. delprøve med brug af hjælpemidler skal du hente i Netprøver.dk.

#### Aflevering af 2. delprøve

- Besvarelsen af 2. delprøve afleveres digitalt i Netprøver.dk

#### Forlænget tid ved 2-delt prøve

- Hvis du er godkendt til eksamen på særlige vilkår og tildelt forlænget tid, har du 1 times ekstra prøvetid fordelt på hhv. 1. og 2. delprøve.

#### Specielt for ordblinde ved 2-delt prøve

- Hvis du er testet ordblind og godkendt til eksamen på særlige vilkår, må du ved 1. delprøve uden hjælpemidler åbne din computer ved eksamensstart og tilgå prøven på Netprøver.dk for at benytte dig af læse-/skriveværktøjer.
- Brug af øvrige hjælpemidler er først tilladt ved løsningen af 2. delprøve, når du har afleveret 1. delprøve håndskrevet i det udleverede omslag.

## 2-delte prøver i skriftlig Spansk på HHX

I faget Spansk A på HHX er eksamen 2-delt.

Husk altid, at reglerne for den konkrete prøve fremgår af eksamensbeskrivelsen for faget.

### SPANSK

#### Udlevering af eksamensopgaven

- 1. delprøve udleveres på papir ved eksamensstart
- 1. delprøve er uden brug af hjælpemidler.
- Ved flere fag/niveauer i samme lokale skal du selv tjekke, at du har fået den rigtige opgave.

#### Aflevering af 1. delprøve

- Besvarelsen af 1. delprøve afleveres håndskrevet i ét eksemplar i det udleverede omslag.
- Omslagets forside skal udfyldes med navn, fag, hold/klasse, dato samt antal sider du afleverer.
- Husk din underskrift nederst på omslaget.
- Skriv navn, fag og hold/klasse på alle evt. løse ark i besvarelsen.

Det er dit ansvar, at samtlige sider afleveres til bedømmelse. Hvis du ønsker kladde til bedømmelse, skal den vedlægges besvarelsen.

#### Udlevering af 2. delprøve

- 2. delprøve udleveres på papir sammen med det eneste tilladte hjælpemiddel "Værktøjskasse".

#### Aflevering af 2. delprøve

- Besvarelsen af 2. delprøve afleveres håndskrevet i ét eksemplar i det udleverede omslag.
- Omslagets forside skal udfyldes med navn, fag, hold/klasse, dato samt antal sider du afleverer.
- Husk din underskrift nederst på omslaget.
- Skriv navn, fag og hold/klasse på alle evt. løse ark i besvarelsen.

#### Forlænget tid ved 2-delt prøve

- Hvis du er godkendt til eksamen på særlige vilkår og tildelt forlænget tid, har du 1 times ekstra prøvetid fordelt på hhv. 1. og 2. delprøve.

#### Specielt for ordblinde ved 2-delt prøve

- Hvis du er testet ordblind og godkendt til eksamen på særlige vilkår, må du ved begge delprøver benytte dig af læse-/skriveværktøjer.
- Brug af øvrige hjælpemidler er kun tilladt ved 2. delprøve, hvor den udleverede "værktøjskasse" må benyttes.
- Du skal aflevere begge delprøver håndskrevet i de udleverede omslag.

### 3. Mundtlig eksamen

Du skal selv medbringe computer og evt. tilladte hjælpemidler, jf. eksamensbeskrivelsen. Computer med noter må medbringes til den mundtlige eksamination.

#### Mødetid

Husk at møde i god tid ved det pågældende lokale - senest 15 minutter før start af forberedelse/eksamen.

#### Hvornår er eksamen begyndt

En mundtlig eksamen er begyndt, når du er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen eller forberedelsesmaterialet.

En eventuel forberedelsestid indeholder tid til udlevering af opgave og materiale. Eksaminationstiden indeholder tid til votering og karakterfastsættelse.

#### Hjælpemidler

Du har selv ansvaret for at medbringe relevante, tilladte hjælpemidler fx ordbøger, lommeregner, skrivere, redskaber, bøger, notater, høretelefoner m.m. Disse ting kan du ikke låne af skolen.

#### Mobiltelefon / Smartwatch

Du må ikke have din mobiltelefon eller dit smartwatch på dig under hverken forberedelsestiden eller eksamen. Mobiltelefonen skal du aflevere slukket til underviser sammen med dit smartwatch, når eksamensspørgsmålet trækkes.

Det er dit eget ansvar at huske at få begge dele med dig, når du forlader lokalet efter eksamen.

Hvis du ikke afleverer mobiltelefon og/eller smartwatch, kan det blive betragtet som forsøg på snyd og medføre bortvisning fra eksamen.

<p>Kommunikation med omverdenen er <u>ikke</u> tilladt under nogen omstændigheder. Overtrædelse vil medføre bortvisning fra eksamen</p>
---

### 4. Sygdom og udeblivelse

Det er ikke tilladt at udeblive fra eksamen uden lovlig årsag. Fravær skal meddeles skolens kontor omgående med oplysning om årsagen hertil.

Sygemelding skal ske ved at ringe til skolens kontor tlf.nr. **87933020**.

Hvis fravær fra eksamen skyldes sygdom, skal du aflevere en lægeerklæring, før du kan få tilladelse til at gå til en evt. sygeeksamen. Du skal selv betale for lægeerklæringen.

## 5. Hvis du kommer for sent

Hvis du kommer for sent, skal du altid ringe til skolens kontor på tlf.nr. **87933020**.

Hvis du kommer for sent til en skriftlig eksamen, skal du henvende dig i Studieservice, når du kommer til skolen. Du har ikke krav på at deltage i eksamen. Skolen kan dog tillade dig at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Eksamenstiden forlænges ikke tilsvarende.

Hvis du kommer for sent til en mundtlig eksamen, skal du henvende dig i Studieservice, når du kommer til skolen. Du har ikke krav på at deltage i eksamen. Skolen kan dog tillade dig at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og censor accepterer dette.

## 6. Snyd og bortvisning

Hvis du under eksamensforløbet overtræder skolens eksamensreglement, kan skolen bortvise dig fra eksamen.

Du vil blive bortvist fra eksamen, hvis du bliver grebet i at forsøge at skaffe dig selv eller give en anden elev hjælp til besvarelse af en opgave.

## 7. Klager over eksamen

Du kan klage til skolen om forhold ved eksamen.

Klagepunkterne skal være præcise og begrundede og indgives skriftligt til rektor/uddannelseschef.

Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget
- Eksaminationsforløbet
- Bedømmelsen

Klagefristen er senest to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt dig.

Du kan til brug for udarbejdelsen af klagen ved skriftlige eksamener få udleveret en kopi af opgaven og besvarelsen.

På <http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever> finder du proceduren i forbindelse med en klage.

## 8. Eksamen på særlige vilkår

Hvis du er testet ordblind, har du mulighed for at gå til eksamen på særlige vilkår.

Hvis du har andre udfordringer, kan du være berettiget til at gå til eksamen på særlige vilkår.

Der skal laves en dispensationsansøgning, som vil blive behandlet af skolen, og du vil inden din eksamen / terminsprøve få besked, om din ansøgning er godkendt.

Der skal foreligge dokumentation for at blive godkendt.

### **9. Om-eksamination på EUD / EUX**

Hvis en eksamen på grundforløb 1 eller grundforløb 2 ikke er bestået i henhold til reglerne for uddannelsen, herunder hvis karakteren for præstationen er mindre end 02, har du mulighed for at forbedre dine karakterer ved at gå til en ny eksamen.

Du skal senest to uger efter, at karaktererne er blevet offentliggjort, give uddannelseslederen for EUD / EUX på skolen skriftlig besked om, at du ønsker at gå til en ny eksamen.

Du kan deltage i samme prøve 2 gange. Skolen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.