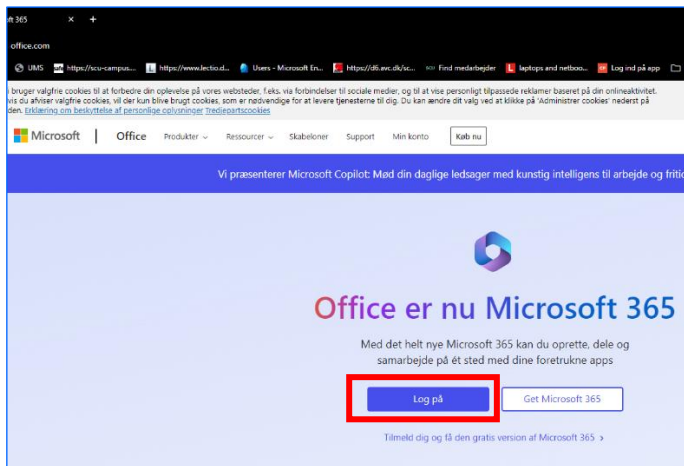


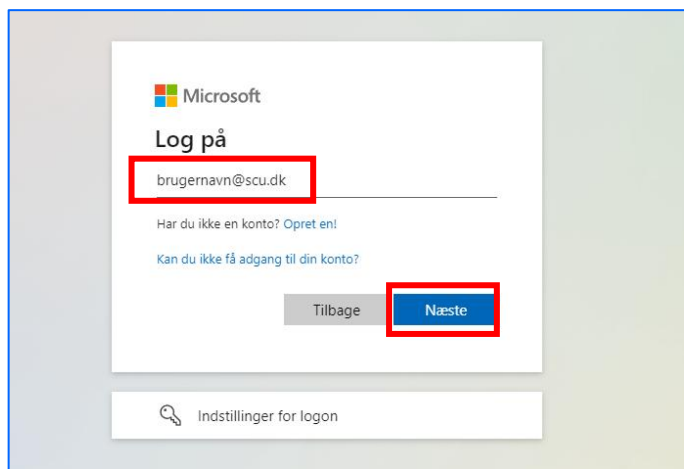
MFA SETUP VIA ONLINE OFFICE365



1. På din mobil skal du downloade "Microsoft Authenticator" appen

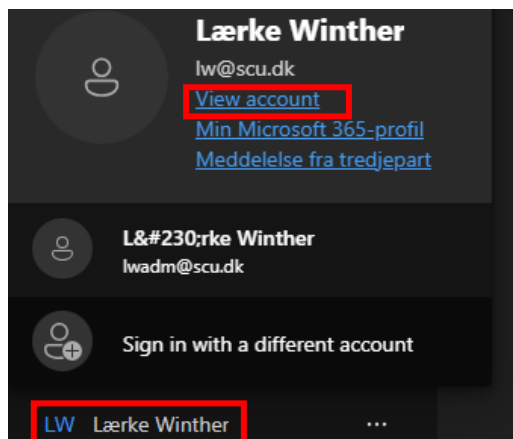


2. Mens den downloader appen ned, kan du logge ind på office365 online på din PC. <https://www.office.com/>



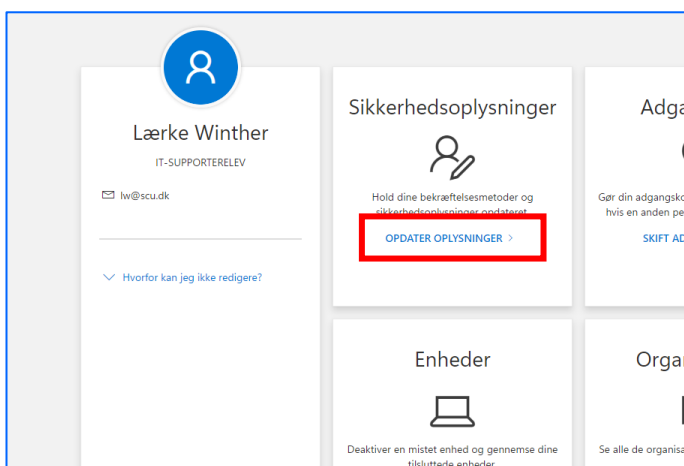
3. Her skriver du din skolemail "brugernavn@scu.dk"

4. Derefter tryk "Næste" og indtast adgangskoden til din mail



5. Når du er logget ind skal du trykke på dit navn nede i venstre hjørne.

6. Derefter tryk "Vis konto"



7. Tryk "Opdater oplysninger"

Tilføj en logonmetode



Adgangsnøgle i Microsoft Authenticator
Log på med dit ansigt, fingeraftryk eller pinkode



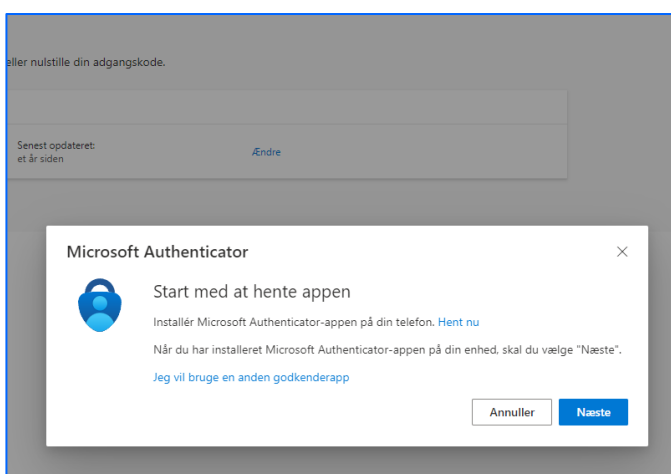
Sikkerhedsnøgle
Log på med en USB-, Bluetooth- eller NFC-enhed



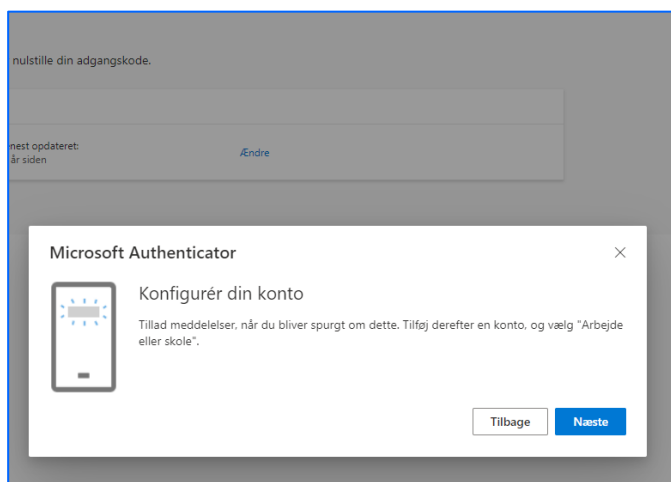
Microsoft Authenticator
Godkend logonanmodninger, eller brug engangskoder

8. Tryk "Tilføj logonmetode"

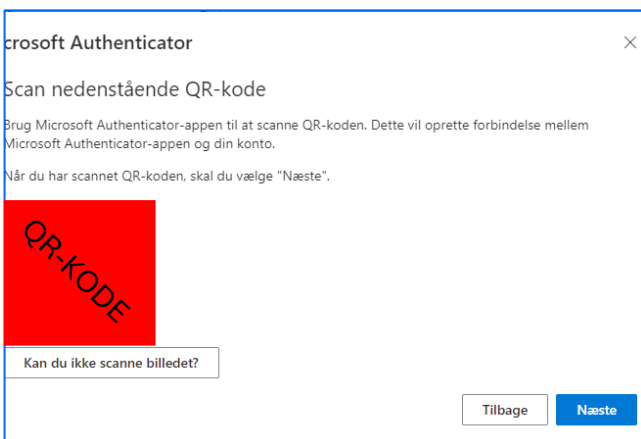
9. Vælg "Microsoft Authenticator"



11. Tryk "Næste"



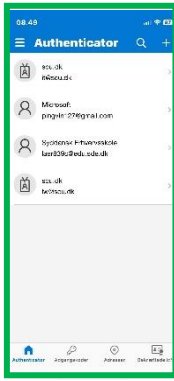
12. Tryk "Næste"



13. Åben Authenticator appen, på din mobil.

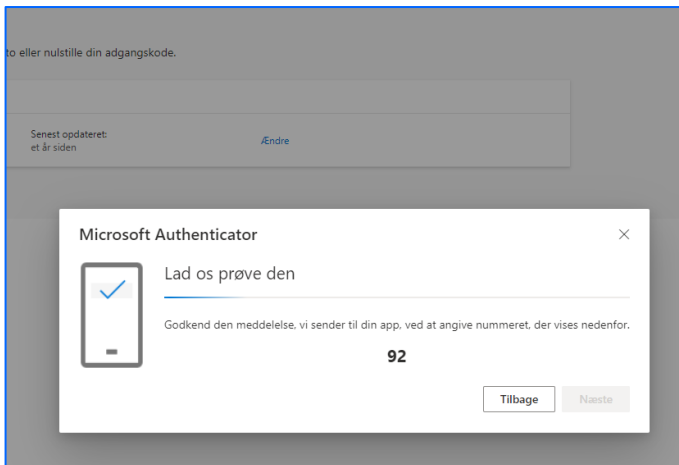
14. Tryk scan en QR-kode

15. scan QR-koden på denne side PC'en

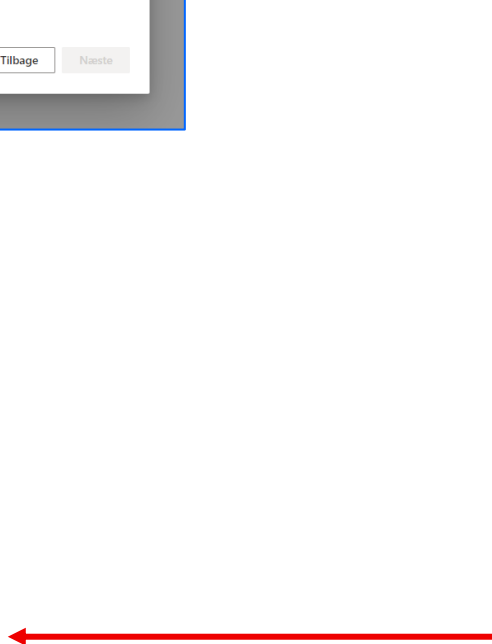
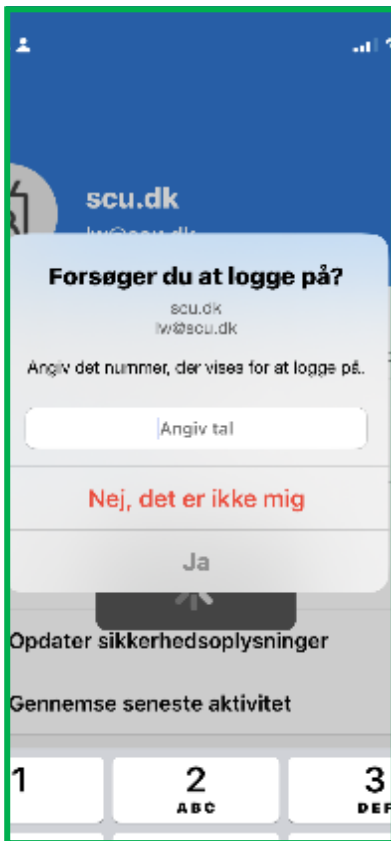


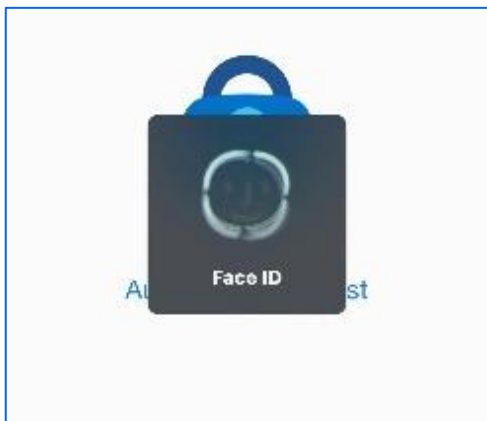
14. Når du har scannet koden vil du få det billede du ser i den grønne markering, på din mobil.

Tryk Næste på billedet ovenfor

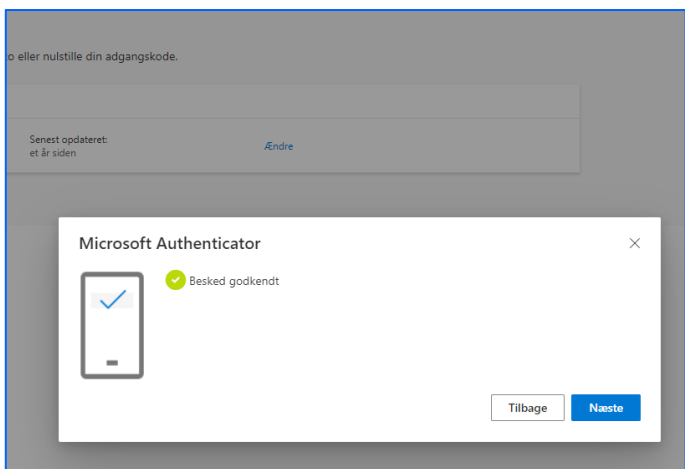


16. Herefter kommer der et tal op på pc-skærmen som du taster ind i mobil-appen. (Se billedet herunder i billedet med den grønne markering)

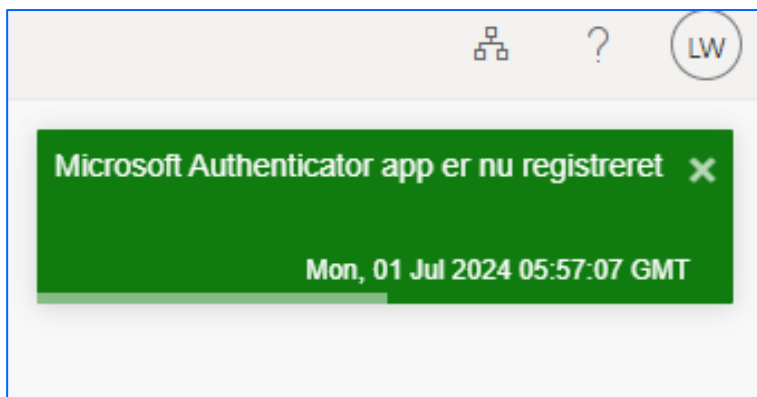




17. Når du har gjort dette, vil din mobil bede dig om mobilkode/TouchID/FaceID.



18. Når den har registreret dette, kan du trykke "Næste" på din pc-skærm



19. Du har nu, fået sat din Authenticator op.

OBS!
Hvis du får ny mobil, skal du, skal du ned i IT, så de kan re-registre din konto, så den kan blive tilknyttet en ny enhed.