



## Referat

---

Skanderborg den 23. august 2018

<b>Mødeforum:</b>	Bestyrelsen for SCU
<b>Dato/tid:</b>	Den 22. august 2018 kl. 17:00
<b>Sted:</b>	SCU, Skanderborg Lokale B1-5 (under trappen i Kantinen)
<b>Deltagere:</b>	Sonja Mikkelsen Marianne Jager Regitse Rans Nielsen Tina Johansen Kim Kjær Jørgensen Jørgen Naut Flemming Birch Peter Bertholdt Peder Østergaard Torbjørn Skjernov Mona Johansen Larsson Robert Ladefoged Laursen Mads Rischel
<b>Ikke tilstede:</b>	Peter Bertholdt
<b>Referat:</b>	Gitte Jensen

## DAGSORDEN

1. Godkendelse og underskrift af referat
2. Godkendelse af dagsorden
3. Kort status om opstart på et nyt skoleår
4. Fusion med Skanderborg Gymnasium
5. Bestyrelsens strategiseminar
6. Evt.
7. Evaluering af mødet

## Ad. 1 Godkendelse og underskrift af referat

### *Sagsfremstilling*

Referat fra bestyrelsesmøde d. 19. juni 2018 er vedlagt som bilag 2.

### *Indstilling*

Det **indstilles**, at bestyrelsen godkender og underskriver referatet

Referatet blev godkendt og underskrevet af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

## Ad. 2 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

## Ad. 3 Kort status om opstart på et nyt skoleår

### *Sagsfremstilling*

På mødet vil der være et kort oplæg omkring skolestarten. Oplægget vil indeholde en kort gennemgang af nye ansættelser, samt lidt om udviklingen af elevtallet fra før sommerferien.

Uddannelse:	Elever:
AVU	187
HFe	78
HF 1. årgang	76
HF 2. årgang	65
HHX 1. årgang	104
HHX 2. årgang	109
HHX 3. årgang	123
EUD/EUX GF1	53
EUX kontor	14
EUX handel	19
EUX detail	12

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Drøftelse:

*FF fortalte, at der er sket lidt positiv udvikling ift. elevoptaget henover sommeren, og udviklingen forventes at fortsætte ind i september.*

*FF nævnte videre, at vi har taget imod en række nye medarbejdere både på HHX, EUX og AVU. Der er tale om både fastansættelser, barselsvikarer og tidsbegrænsede ansatte.*

*I Odder ville det være positivt at få yderligere elever ind.*

*Økonomiafdelingen er så småt i gang med at danne sig et overblik over 1/2 års oversigten samt likviditetsudviklingen. Begge områder tegner positivt. Håber at kunne sige noget mere ift. 1/2 års oversigten ved bestyrelsesseminaret i september, herunder om behov for budgetjustering.*

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

#### **Ad. 4 Fusion med Skanderborg Gymnasium**

##### *Sagsfremstilling*

Bestyrelsen igangsatte d. 15. marts på baggrund af forhenværende direktør Rikke Christoffersens opsigelse en undersøgelse af en mulig fusion med Skanderborg Gymnasium (SG). Der har således siden marts været tilrettelagt en proces, hvor repræsentanter for medarbejder, ledelse og bestyrelser på både SG og SCU har arbejdet med undersøgelsen. Bestyrelsesgruppen har på deres mødet d. 8. august tilføjet de sidste bemærkninger til det samlede materiale, for derefter at oversende det til stillingtagen i de to bestyrelser. Det samlede materiale med bestyrelsesgruppens indstilling kan ses i bilaget: "Det samlede fusionsmateriale".

De to mulige scenarier for den videre proces er opstillet herunder:

- 1) JA - Bestyrelserne godkender planerne om fusion, hvilket betyder at der kan igangsættes et mere konkret arbejde med fusionen. Et arbejde der vil indeholde udarbejdelse af en fusionsansøgning til UVM, samt begyndende overvejelser i forhold til ansættelse af en direktør til den fusionerede institution.
- 2) NEJ - En af bestyrelserne afviser planerne om fusion, hvilket betyder at SG og SCU fortsætter driften og udviklingen af uddannelses tilbuddene som de kendes i dag. I dette scenarie skal SCU igangsætte en proces med nedsættelse af et ansættelsesudvalg, så der kan ansættes en ny direktør på SCU.

*Indstilling:*

Det **indstilles**, at bestyrelsen på baggrund af det udarbejdede materiale godkender planerne om en fusion med Skanderborg Gymnasium.

Drøftelse:

SM sagde indledningsvis, at der som hun tidligere har informeret om, ikke bliver tale om at indlede proces med en fusion, da Skanderborg Gymnasiums bestyrelse ikke kan mestre det kvalificerede flertal, der skal til. Hun fortalte om arbejdet, der har været i undersøgelsesfasen, der har været grundigt og spændende og har vist, at de to institutioner helt generelt ikke har vist sig at være så forskellige.

Fra 2021 forventer SM, at vi kommer til at mangle omkring 3 mio. kr.

De i fusionsundersøgelsen deltagende bestyrelsesmedlemmer fortalte om deres oplevelser med arbejdet, hvor kultur og kulturelle forskelligheder har vist sig at fylde meget for gymnasiet.

PØ udtalte bekymring for udsigterne til øget konkurrence med skolerne også mod Aarhus. Han fandt det ærgerligt, at de to skoler ikke kunne blive enige om at fusionere.

JN fortalte, at der i byrådet, hvor han sidder, har været en drøftelse, hvor der har været en positiv indstilling til campustanken. Han udtrykte ønske om, at man indenfor en årrække kan tage det udarbejdede materiale frem igen.

MJ var ærgerlig over beslutningen, og hun håbede, at der kunne udtales en positiv indstilling fra vores bestyrelses side, således at der på et senere tidspunkt bliver mulighed for at genoptage tanken.

KKJ indskød, at det måske er gået for hurtigt for gymnasiet ift. at skulle tage stilling til en så stor beslutning. Det er ærgerligt for Skanderborg, at det ikke lykkedes.

RR håbede også, at der kunne opnås mulighed for at genoptage tanken på ny.

Bestyrelsen drøftede alternative muligheder for og evt. udfordringer ift. andre samarbejdspartnere.

FF udtrykte tilfredshed med et fyldestgørende materiale, som belyser den fremtid, vi forventer at kigge ind i ift. økonomi, elevudvikling m.v. Der skal ikke nogen stor stigning i udviklingen til for at give en fornuftig skole. Strategi og øget markedsføring vil få det til at se fornuftigt ud.

Vejledningen af de unge mennesker skal i langt højere grad målrettes.

SM udtaler til pressen, at vi beklager udfaldet meget, og at vi kunne se gode perspektiver med at fusionere. Vi fortsætter med god skoledrift og vil gøre alt, vi kan for fortsat at tiltrække unge mennesker til campus. SM nævnte, at hun orienterer Odder Gymnasiums bestyrelsesformand om den gennemførte proces og materialet, der er udarbejdet heri.

Der er en ny situation, og vi skal have ansat en ny direktør, og der skal laves et opslag.

Proces med ansættelse af ny direktør kan afsluttes inden 1. november med besættelse af stillingen den 1. december. Mercuri Urval kan hjælpe os i processen på baggrund af tilbud. Ansættelsesudvalg foreslås besat med 4 bestyrelsesmedlemmer plus elevrådsformanden samt to medarbejdere og to ledere. Ansættelsesudvalget indstiller, og bestyrelsen beslutter, hvem man ønsker at ansætte.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte på baggrund af det udarbejdede materiale planerne om en fusion med Skanderborg Gymnasium, og beklager, at SG ikke kan medvirke.

Stillingen som direktør for SCU opslås som skitseret med et ansættelsesudvalg bestående af: SM, MJ, JN, PØ, RLL (elevrådsformand). Der skal vælges 2 medarbejderrepræsentanter og 2 lederrepræsentanter. SM laver en aftale med Mercuri Urval om hjælp med processen – og der indkaldes til møde i ansættelsesudvalget til drøftelse af stillingsopslag og proces. Mercuri Urval udarbejder en job- og kravprofil på baggrund af interviews med ledere, TR etc.

## Ad. 5 Bestyrelsens strategiseminar

Sagsfremstilling

Fra onsdag d. 19. september til torsdag d. 20. september afholder bestyrelsen et strategiseminar på

Knudhule Badehotel. Punktet er sat på dagsordenen, således at bestyrelsen kan drøfte indhold og program for det kommende strategiseminar.

*Indstilling:*

Det **indstilles**, at bestyrelsen udpeger emner til behandling på strategiseminarieret.

*Drøftelse:*

*Det er vigtigt, at der på seminaret er et strategisk, markedsføringsmæssigt fokus.*

*Forslag om, at der kigges på de SWOT-analyser, der er udarbejdet i forbindelse med fusionsundersøgelsen.*

*Det it-mæssige område – opfølgning på digitaliseringsstrategi, sikkerhed m.v.*

*EUX-uddannelsen og mulighederne heri.*

*UU-vejledere – invitere en vejleder med til at drøfte, hvordan de arbejder.*

*Beslutning:*

*Formandskabet tager ideerne med videre og laver et udkast til program for seminaret. Bestyrelsesmødet i forbindelse med seminaret forsøges afviklet efter kl. 16 på førstedagen.*

*Afbud til hele eller dele af seminaret skal sendes til Gitte Jensen, [gje@scu.dk](mailto:gje@scu.dk) senest fredag den 24. august af hensyn til at kunne melde tilbage til kursusstedet ift. antal deltagere.*

**Ad. 6 Evt.**

*Den forberedende grunduddannelse (FGU) skal have etableret en bestyrelse. Der har været møde herom imellem erhvervsskolerne i de 5 kommuner, der ligger i FGU Sydøstjylland. Jørgen Gaarde er formand for bestyrelsen, de øvrige 4 borgmestre bliver bestyrelsesmedlemmer, og Sonja Mikkelsen er udpeget som medlem af bestyrelsen som repræsentant for erhvervsskolerne i vores område. Parterne skal hver udpege 1 evt. 2 medlemmer til bestyrelsen. Stiftende møde i starten af september.*

**Ad. 7 Evaluering af mødet**

*Positiv stemning og gode drøftelser på mødet.*

**Bilagsoversigt:**

Bilag 1 Referat fra bestyrelsesmødet d. 19. juni 2018

Bilag 4 Det samlede fusionsmateriale

Bestyrelsen for SCU  
Fremmødeprotokol 2018

2018

	30. april 2018	19. juni 2018	22. august 2018		
Sonja Mikkelsen	X	X	X		
Marianne Jager	X	X	X		
Regitse Rans Nielsen	X	X	X		
Tina Johansen		X	X		
Kim Kjær Jørgensen	X	X	X		
Jørgen Naut	X	X	X		
Flemming Birch	X	X	X		
Peter Bertholdt	X	X			
Peder Østergaard	X	X	X		
Torbjørn Skjernov	X	X	X		
Mona Johansen Larsson	X	X	X		
Robert Ladefoged Laursen	X	X	X		
Mads Rischel		X	X		