



Studie- og ordensregler

Version 11 – februar 2026



Indhold

1.	Offentliggørelse, tilblivelse og revision.....	3
2.	Formålet med studie- og ordensregler på SCU.....	3
3.	Skolens generelle adfærdspolitik	3
4.	Skolens studiepolitik.....	5
5.	Skolens særlige møde- og fraværspolitik samt oprykning til næste klassetrin	6
6.	Skolens it-politik	7
7.	Skolens adfærdspolitik på studieture	8
8.	Skolens adfærdspolitik ved fester og arrangementer	9
9.	Sanktioner ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler	10
10.	Klagevejledning	11

1. Offentliggørelse, tilblivelse og revision

Studie- og ordensreglerne for SCU gælder for alle elever og kursister (herefter studerende) på skolens uddannelser. Reglerne udarbejdes af skolens ledelse. Opdaterede regler ligger på skolens hjemmeside, og alle studerende orienteres om reglerne ved studiestart. Reglerne revideres ved behov.

2. Formålet med studie- og ordensregler på SCU

Da skolens studerende kommer fra mange forskellige baggrunde og kulturer, er det vigtigt, at man som studerende gør sig bekendt med de ens, enkle og klare retningslinjer og adfærdsregler, som gælder for alle studerende og alle uddannelser på SCU, herunder med de særlige bestemmelser, der følger gældende lovgivning for erhvervsuddannelserne.

Disse Studie- og ordensregler har til formål at sikre, at alle studerende og ansatte kan færdes i en tryk og positiv atmosfære på alle vores uddannelser. Reglerne er baseret på følgende bekendtgørelser:

- nr. 316 af 27. marts 2025: Bekendtgørelse om studie og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/316>)
- nr. 1380 af 10. december 2019: Bekendtgørelse om almen voksenuddannelse (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1380>)
- nr. 1671 af 13. november 2025: Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/953>)

3. Skolens generelle adfærdspolitik

De studerende på SCU bliver betragtet som gode rollemodeller både for hinanden og for jævnaldrende i det omkringliggende samfund. Reglerne omfatter også studerendes adfærd uden for institutionen, herunder også i fritiden i det omfang, at adfærden fx den digitale adfærd på blandt andet sociale medier, har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på SCU. Der forventes følgende adfærd af alle studerende:

- At man kommunikerer positivt og konstruktivt, og tager hensyn til hinandens forskellighed i og udenfor såvel den fysiske som virtuelle undervisningstid.
- At dansk anvendes som det almindelige, fælles sprog i et samvær, der inkluderer alle respektfuldt.
- At man møder til tiden til alle timer både fysiske og virtuelle (se mere herom i afsnittene 'Skolens studiepolitik' og 'Skolens særlige møde- og fraværspolitik samt oprykning til næste klassetrin').
- At man deltager velforberedt og aktivt i såvel fysisk som virtuel undervisning.
- At man behandler skolens bygninger og inventar med respekt, bl.a. ved at rydde op efter sig og forlade et rent bord/lokale efter hver lektion.
- At man selv har ansvar for sine ejendele – det vil sige, at skolen ikke er erstatningspligtig ved bortkomne ting.
- At man respekterer skolens mobilpolitik: Alle studerende på ungdomsuddannelserne (HHX, HF og EUD og EUX) skal ved begyndelsen af hver lektion aflevere deres mobiltelefon i en såkaldt

mobiltelefonkasse, medmindre andet er anført af underviser. Det fremgår af de respektive uddannelsers regler, om de studerende må bruge mobiltelefonerne i frikvartererne.

- For studerende på AVU, FVU og OBU er der defineret uddannelsesspecifikke regler for brug af mobiltelefon
- At man ikke anvender internet, sociale netværk og andre digitale platforme i undervisningstiden, medmindre andet er anført af underviser.
- At man færdes hensynsfuldt og afdæmpet på skolens område, og respekterer, hvis der sidder studerende og arbejder.
- At man ikke fremsætter eller deltager i racistiske udtalelser eller mobning af nogen art, nedladende eller forhånende sprogbrug eller adfærd over for såvel studerende som ansatte. Dette gælder både ved fysisk og virtuel undervisning.
- At man ikke udøver religiøs forkyndelse, gudedyrkelse eller lign.
- At man ikke tilskynder eller påvirker til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene.
- At man ikke udviser truende eller anden voldelig adfærd, verbale, kropslige eller skriftlige trusler af nogen art.
- At man overholder regeringens lovkrav med virkning fra 1. august 2021 om, at samtlige ungdomsuddannelser i Danmark skal være røgfri. Lovkravet er en del af regeringens rygelov "Lov om røgfrie miljøer". På SCU er der røgfri skoletid for alle, hvilket betyder, at der hverken må rygges, dampes eller snuses i skoletiden, som er i tidsrummet kl. 7.30-16.00. Røgfri skoletid gælder både indendørs og udendørs.
- At man ikke møder påvirket af, medbringer, sælger eller indtager nogen form for alkohol i undervisningstiden medmindre der dispenseres fra reglen.
- At man ikke møder påvirket af, medbringer, sælger eller indtager nogen form for stoffer eller ulovlige piller i undervisningstiden, på skolens område, på studieture eller til fester. Besiddelse af enhver form for stoffer eller ulovlige piller vil straks medføre midlertidig bortvisning eller i særlige tilfælde udmeldelse af skolen.
- At man ikke udfører nogen form for hærværk og lignende destruktiv adfærd. De studerende er hver især ansvarlige for egne handlinger, og er derfor omfattet af de almindelige regler for erstatningspligt, hvilket betyder, at den studerende er erstatningspligtig, hvis denne ødelægger skolens, medstuderendes eller ansattes ejendom.
- At lyd- og videooptagelse af skolens ansatte og medstuderende ikke er tilladt uden de implicerede personers forudgående tilladelse.
- At man ikke offentliggør portrætfotos, memes, lydoptagelser eller videoer uden de implicerede personers tilladelse.
- At beklædningen opfylder pædagogiske krav om, at vi skal kunne genkende og identificere de studerende.
- At alle studerende på SCU skal lade sig fotografere, dog kan studerende ønske ikke at få deres billede offentliggjort på Lectio.
- At alle studerende på SCU er ansvarlige for at sikre, at egne (mobilnr. og mailadresse) og evt. nærmeste pårørendes kontaktoplysninger (mobilnr.) er tilgængelige og ajourført i Lectio.

Særligt ved virtuel undervisning:

At man efterlever de krav, som skolen stiller herunder:

- at kameraet som udgangspunkt skal være tændt.
- at undervisningen skal modtages ved et bord eller lign. og ikke liggende i sengen.
- at man skal være påklædt, som hvis man skulle modtage undervisning ved fysisk fremmøde på skolen.
- at man kan anses som fraværende, hvis ovenstående ikke følges.

Generelt for alle regler og bestemmelser gælder, at hvis en studerende vælger at ignorere eller overtræde studie- og ordensregler, vil sagen blive vurderet af den uddannelsesansvarlige. Se skolens specifikke handlingsstrategier i afsnittet 'Sanktioner ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler'.

4. Skolens studiepolitik

På alle afdelinger på SCU er kvalitet, en høj faglighed og et inspirerende studiemiljø vores førsteprioritet.

Skoledagen på SCU er typisk placeret i tidsrummet mellem kl. 8.05-15.15, og i dette tidsrum har en studerende pligt til at være studieaktiv og til rådighed for den planlagte undervisning.

At være studieaktiv betyder at man som studerende møder forberedt, er til stede og deltager aktivt i undervisning, prøver, ekskursioner, studieture og øvrige skoleaktiviteter.

Det kræves derfor, at alle studerende:

- Møder velforberedte, til tiden og deltager aktivt i undervisningen, til den slutter. Ved fravær på max. 10 % reagerer skolen med en advarsel. Hvis den studerende efterfølgende ikke nedbringer sit fravær, kan den studerende miste retten til SU, retten til at gå til eksamen, eller den studerende kan blive udmeldt. Ved konkrete sanktioner indgår en partshøring.
- Dagligt læser beskeder i Lectio og i Teams, og holder sig ajour med sit skema, da skolen med dags varsel kan ændre informationer her.
- Indkøber og medbringer relevante studiematerialer til undervisningen (heriblandt skriveredskaber, papir, kompendier, udleverede tekster, bøger, bærbar pc m.v.). Har man ikke medbragt de nødvendige relevante materialer, kan man blive anset som studieinaktiv.
- Overholder mødeaftaler med medstuderende og skolens ansatte.
- Er indforståede med, at det er den enkelte underviser, som bestemmer, hvornår studerende kan anvende computer eller lignende elektronisk udstyr i undervisningen (se mere herom i afsnittet 'Skolens it-politik').
- Er indforstået med, at mobiltelefoner ikke må anvendes i undervisningen, under foredrag, fællessamlinger o.lign. medmindre andet er aftalt
- Er indforståede med, at man låner og afleverer bøger samt låne-pc efter de gældende regler. Ikke-afleverede eller ødelagte bøger/låne-pc skal betales af låneren til nyanskaffelsespris (har den studerende ikke afleveret lånte materialer efter rykkermeddelelser, sendes sagen til inkasso).

- Afleveringer skal godkendes med hensyn til omfang og kvalitet. Med kvalitet menes her, at det skal kunne ses, at den studerende har gjort en indsats for at løse alle dele af opgaveformuleringen.
 - Hvis opgaven afleveres i Lectio eller Teams, er det den studerendes pligt at sikre sig, at dokumentet kan åbnes, samt at det indlagte dokument er det rette. Kan dokumentet ikke åbnes af underviseren, eller er det ikke det rette dokument, betragtes opgaven som ikke afleveret.
- Er bevidste om, at det er plagiat eller anden form for snyd, hvis man:
 - Kopierer en skriftlig opgave eller væsentlige dele af en skriftlig opgave, som f.eks. er hentet fra nettet eller en klassekammerat, og afleverer opgaven som sit eget produkt.
 - Bruger afsnit fra en skriftlig kilde ordret uden kildeangivelse (skjult citat).
 - Kopierer sætninger, fraser eller idéer fra andre, uden at lave præcise kildehenvisninger.
 - Tager specielle eller markante udtryk fra et andet værk og bruger dem i sin egen opgave uden at kreditere ophavsmanden.
 - Får en anden til at skrive sin opgave eller dele heraf.
 - Benytter elektronisk oversættelse (maskinoversættelse) i sprogfag.
 - Afleverer en opgave med et mangelfuldt kildehenvisningssystem, så man ikke kan se hvilke kilder, der er brugt.
 - Parafraserer så tekstnært, at det ligner direkte afskrift.
- Har specifikt kendskab til konsekvensen af plagiat eller snyd:
 - Plagiat eller snyd indberettes til skolens ledelse.
 - Afleveringer, der af faglæreren vurderes som plagiat eller snyd, bliver registreret som ikke afleveret.
 - Plagiat eller snyd i forbindelse med interne prøver og eksamen medfører automatisk bortvisning fra den pågældende prøve/eksamen.
 - Skolen benytter monitoreringsværktøjet ExamCookie, som man har pligt til at downloade.

5. Skolens særlige møde- og fraværspolitik samt oprykning til næste klassetrin

For at sikre at vores studerende får størst muligt udbytte af undervisningen kræves det, at den studerende på SCU er studieaktiv og møder til undervisningen hver dag.

Derfor bør alle studerende være opmærksomme på følgende møde- og fraværspolitik:

- Fraværsregistrering i Lectio:
 - Den studerendes fremmøde registreres elektronisk af underviseren ved undervisningens start. Den studerende kan løbende holde sig opdateret omkring det aktuelle fremmøde i Lectio.
 - Ved fravær skal den studerende angive fraværsårsag i Lectio, så den fraværsansvarlige kan følge fraværsløbet. Den fraværsansvarlige kan kræve at se dokumentation for den pågældende fraværsårsag.

- Den studerende har i samtalen med den fraværsansvarlige mulighed for at se og komme med kommentarer til de oplysninger, der er registreret om vedkommendes aktive deltagelse
- Ferie uden for skolens officielle ferieplan, betragtes som fravær
- Ved fravær, pga. længerevarende sygdom, kan den studerende blive afkrævet en lægeerklæring, som den studerende selv skal betale.
- Skulle der være særlige forhold, som kan forårsage fravær, skal den studerende henvende sig til sin fraværsansvarlige, som herefter vil vurdere sagen.
- Fritagelse for fraværsregistrering:
 - Der føres ikke fravær:
 - for deltagelse i elevrådsarbejde, møde med studievejleder og mentor (dog kan underviseren bede om dokumentation herfor).
 - hvis den studerende er booket til to undervisningsrelaterede aktiviteter på samme tid.
- For at kunne rykke op til næste klassetrin på de gymnasiale uddannelser skal:
 - Eksamener og eventuelle årsprøver være gennemført.
 - Den studerende skal have opnået
 - 1) mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved slutningen af et skoleår, dvs. eventuelle standpunktskarakterer, eksamenskarakterer og karakterer for eventuelle årsprøver
 - 2) skolen skal vurdere, at en elev har opnået et tilstrækkeligt udbytte af det hidtidig gennemført undervisningsforløb
 - Den uddannelsesansvarlige kan dog i særtilfælde dispensere ud fra en faglig og social helhedsbetragtning.
- Vurdering af risiko for frafald og indberetning til Ungedatabasen
 SCU foretager løbende en vurdering af risikoen for frafald. Vurderingen baseres bl.a. på den studerendes:
 - Fremmøde og fravær
 - Studieaktivitet og fagligt udbytte i undervisningen
 - Adfærd og trivsel
 Hvis SCU vurderer, at der er risiko for, at den studerende afbryder uddannelsen, sker der indberetning til Ungedatabasen (UDB) i overensstemmelse med gældende regler om vejledning om valg af ungdomsuddannelse m.v.

6. Skolens it-politik

It-medier spiller en afgørende rolle i dagligdagen og undervisningen på SCU. Vi bestræber os på dagligt at imødekomme de mange spændende udfordringer, som disse digitale medier afstedkommer. Det er derfor vigtigt for os, at der opsættes ens retningslinjer på denne digitale motorvej, så disse interaktive muligheder er medvirkende til at styrke den studerendes studieproces bedst muligt.

Det forventes derfor, at alle studerende lever op til følgende krav:

- Skolens it-udstyr (computere, printere, kopimaskiner, smartboards, projektorer m.m.) er beregnet til undervisningsformål, og skal derfor anvendes til skolerelaterede formål. It-udstyret er ikke beregnet til spil, chat, musik, video mv.
- Der er fri adgang til internettet i forbindelse med undervisningsrelaterede opgaver.
- Brugernavn og password er personligt og må ikke udleveres til andre. Bemærk, at brugere står til ansvar over for de aktiviteter, der beviseligt foregår med eget brugernavn. Husk derfor altid at logge af pc'en, når du forlader den.
- Det er forbudt at ændre på skolens computers opsætning og flytte ledninger. Fejl på it-udstyret meddeles til it-afdelingen.
- For at eliminere digitale forstyrrelser kan skolen vælge at lukke for visse hjemmeside som fx spil, sociale medier, shopping m.m.

Etik på internettet:

- Brugere må ikke komme med racistiske eller sexistiske udtalelser på nettet eller på anden måde chikanere/mobbe true andre.
- Brugere må ikke udsende masseforsendelser af mails af nogen som helst art, som f.eks. reklame-mails, kædebrev eller mails til mere end én klasse på én gang eller andre former for massebeskeder, medmindre andet er anvist af en underviser eller leder på skolen.

Printere og kopimaskiner:

- De studerende har mulighed for at printe på skolen efter nærmere regler, dog udelukkende i det omfang det har et skolerelateret formål, medmindre andet er aftalt specifikt med underviseren eller ledelsen.

Brug af private pc'er i undervisningen:

- Private pc'er er den studerendes ejendom, men på skolens område er det skolen/de enkelte undervisere, der sætter rammerne for, hvordan de benyttes og hvornår.
- Spil og gambling er ikke tilladt.
- Private pc'er er den studerendes ejendom, og dækkes derfor af den studerendes indboforsikring.

7. Skolens adfærdspolitik på studieture

På SCU bestræber vi os på at give de studerende nogle uforglemmelige oplevelser i form af spændende fagrelevante studieture i ind- og udland. Vi har stor erfaring med at skabe spændende og sikre rammer for vores studerende på studieturene, men vi forventer også, at de studerende tager et stort medansvar, så alle på holdet får en god oplevelse. Alle studierejser har faglige, kulturelle og sociale aktiviteter.

Studieture sker på den studerendes eget ansvar. De medrejsende undervisere står naturligvis til rådighed med hjælp og vejledning, men det endelige ansvar under rejse og ophold påhviler den enkelte studerende.

Almindelige rejsebestemmelser:

- Bemærk, at alle skolens almindelige studie- og ordensregler også gælder på hele studieturen.
- Det påhviler alle studerende at følge det faste og obligatoriske program på studieturen.
- Som studerende fra SCU forventes det, at man møder udhvilet til studieturens aktiviteter og opfører sig positivt og respektfuldt under det officielle såvel som ved det uofficielle program, såsom omvisninger, når der besøges virksomheder, institutioner, seværdigheder og ikke mindst, når man færdes i det offentlige rum.
- De anviste mødetidspunkter og mødesteder skal overholdes. Hvis man bliver forsinket, sendes besked til underviseren.
- Hvis man bliver væk fra gruppen eller kommer for sent til bussen/ toget/ flyet mm., må man selv betale de nødvendige rejseomkostninger, for at man kan støde til gruppen igen.
- Ingen studerende må færdes alene på en studietur. Fortæl gerne jeres undervisere, hvor I går hen om aftenen, og hav altid en seddel med adresse og tlf. nr. samt jeres sundhedskort på jer. Man går aldrig med en fremmed.
- Studieture er alkoholfrie.
Underviseren kan dispensere herfor ved særlige lejligheder. Studerende må dog på ingen måde være berusede.
- Undgå al form for generende eller støjende opførsel, og følg alle henstillinger fra underviserne, personalet i bussen, toget og på hotellet/hostel.
- Det blå sygesikringskort er normalt tilstrækkelig forsikring i Europa. Hvis man rejser til lande, hvor det blå sygesikringskort ikke gælder, kan man kun deltage i studierejsen, hvis man har tegnet en rejseforsikring.
- Hvis den studerende forlader skolen efter, rejsen er bestilt eller af andre årsager udebliver fra studieturen, gælder rejsebureauets bestemmelser for evt. tilbagebetaling af allerede indbetalt betaling/depositum.
- Det anbefales generelt, at alle har en rejseforsikring, som dækker sygdom, sygetransport, mistet bagage og afbestilling ved sygdom o. lign. Mange har i forvejen en rejseforsikring som en del af familiens indboforsikring.
- Det anbefales, at man følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger vedrørende vacciner.

Vurderer den ansvarshavende underviser/ledelse, at en studerende har udvist uønsket adfærd på en studietur, vil det kunne få konsekvenser for den pågældende studerende, såsom hjemsendelse for egen regning og i værste fald udmeldelse fra skolen uden om varslingsystemet (se skolens specifikke handlingsstrategier i afsnittet 'Sanktioner i forbindelse med overtrædelse af skolens studie- og ordensregler').

8. Skolens adfærdspolitik ved fester og arrangementer

På SCU har vi et festudvalg, som bestræber sig på at arrangere mange sociale, faglige og spændende events hele året rundt i form af f.eks. fester, fredagsbarer, stand-up, filmaftener, sports- og gaming events m.m.

Vores adfærdspolitik ved fester og øvrige arrangementer på skolen:

- Alle skolens almindelige studie- og ordensregler gælder også til vores fester og arrangementer.
- Serveres der alkohol til en event uden for undervisningstiden, kræves det, at den studerende udviser mådehold, så vi sikrer en positiv stemning til arrangementet.
- Har man en gæst på skolens område, er den studerende ansvarlig for, at gæsten kender skolens studie- og ordensregler.
- Anvisninger fra vagtværn, undervisere, ledelse og øvrige ansatte skal til enhver tid overholdes af såvel studerende som gæster til de sociale events på skolen.
- Det er udelukkende efter forudgående aftale med skolens ledelse, at der arrangeres events og sociale arrangementer i skolens navn.

9. Sanktioner ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler

For at kunne sikre et trygt studiemiljø af høj faglig kvalitet har overtrædelse af skolens studie- og ordensregler en konsekvens. Skolen har en 0-tolerance politik, når det gælder alle former for ulovlige stoffer og piller samt alkohol.

Hvis en studerende på SCU via sine handlinger overtræder skolens studie- og ordensregler, vil sagen blive vurderet af en uddannelsesansvarlig, og den studerendes uønskede adfærd kan efterfølgende resultere i:

- At man får en alvorlig anmærkning 'serious talk' eller 'advarsel' i Lectio.
- At man bliver erklæret for studieinaktiv og dermed kan miste retten til SU.
- At skolen kontakter og indleder et samarbejde med politi, vagtværn eller myndigheder omkring den pågældende sags implicerede person(er).
- At man bliver bortvist i en tidsbestemt periode, og dermed midlertidigt er nægtet adgang til at deltage i undervisningen.
- At man udelukkes fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- At man mister retten til at blive indstillet til prøver og/eller eksamen på normale vilkår.
- At man bliver bortvist uden forudgående varsel.
- At man bliver udmeldt.
- At skolen i en nærmere bestemt periode kan forbyde den studerende at medbringe nærmere bestemte genstande, herunder mobiltelefoner og lignende kommunikationsmidler.
- At skolen kan tilbageholde private genstande, herunder mobiltelefoner og lignende kommunikationsmidler i normalt højst op til et døgn.
- At skolen også kan tage ovenstående sanktioner i anvendelse for overtrædelse begået uden for skolen/skoletiden. Det drejer sig blandt andet om digital mobning på de sociale medier af studerende og/eller skolens ansatte, hvis den konkrete adfærd har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet.
- At ved lovovertrædelser vil enten SSP eller politiet blive inddraget.
- At der forud for en sanktion, der kan forstås som en afgørelse i forvaltningslovens forstand, vil være en partshøring.

10. Klagevejledning

Hvis en studerende er uenig i en afgørelse truffet på baggrund af studie- og ordensreglerne, kan der indgives en skriftlig klage til skolens ledelse.

Klagevejledning kan findes på skolens hjemmeside: <https://scu.dk/haandbog>.