



Referat

Skanderborg den 16. december 2025

Mødeforum: Bestyrelsen for Skanderborg–Odder Center for Uddannelse

Dato/tid: Den 9. december 2025 kl. 16.30-18.30 med efterfølgende julefrokost

Sted: Skanderborg-Odder Center for Uddannelse
Højvangens Torv 2
8660 Skanderborg
Lokale A2-10

Deltagere: Trine Tegllhus
Regitse Rans Nielsen
Yvette Dyhr
Torben Madsen
Jørgen Naut
Lars Peter Schou
Torbjørn Skjernov
Mona Johansen Larsson
Noah Krogh
Direktør Pia Agerbæk Marlo
Økonomichef Peter Rust Nørgaard

Afbud: Isabella Bødker Overgaard

Referat: Gitte Jensen

1. Godkendelse af dagsorden og meddelelse om godkendt og underskrevet referat fra mødet 24. september 2025
2. Driftsmæssig status
 - a. Elevantal
 - b. Orientering om opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuld-tidsuddannelser
 - c. Kort om status mht. EPX
 - d. Gennemgang MTU 2025
3. Økonomi
 - a. Kvartalsrapport
 - b. Budget 2026
4. Opfølgning på seminar
5. Mødeplan 2026
6. Evt.

Ad 1 Godkendelse af dagsorden og meddelelse om godkendt og underskrevet referat fra mødet 24. september 2025

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen godkender dagsorden og tager til efterretning, at referat er underskrevet.

Beslutning:

Der blev tilføjet punkt 1a: "Information om afgørelse i sag om tjenestemandspension". Herefter godkendte bestyrelsen dagsorden og tog til efterretning, at referat er underskrevet.

Ad 1a Information om afgørelse i sag om tjenestemandspension

Der blev orienteret om status for sagen og afgørelse, jf. udsendte fortrolige information. Bestyrelsen gav fuld accept af den proces, der foreslås igangsat på baggrund af afgørelsen.

Ad 2 Driftsmæssig status

Sagsfremstilling:

Pia A. Marlo giver en kort orientering om relevante områder af driften, herunder: gives bl.a. status på:

- a. Elevantal
- b. Orientering om opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser.
- c. Kort om status mht. EPX
- d. Gennemgang MTU 2025

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager orienteringen efterretning.

Drøftelse:

- a. PAM orienterede om status for elevtal på vores uddannelser. Generelt ser det fornuftigt ud. EUD ligger lavt, men historisk plejer der at komme flere ind til januar. På VUC-området ligger vi nogenlunde, som vi plejer.
- b. PAM orienterede om, at vi pr. tælleddag har haft 2 HHX-elever for meget på 1. årgang, hvorved vi har overskredet det fleksible klasseloft på 28 elever i gennemsnit pr. årgang. Der er lavet revisorerklæring, som skal indsendes til ministeriet sammen med vores redegørelse. I redegørelsen informerer om, at vi erfaringsmæssigt altid oplever et vist frafald på 1. år, når eleverne skifter fra grundforløb til studieretningsklasser. Dette er således også tilfældet i år, hvor vi på nuværende tidspunkt har 194 elever på 1. år fordelt på 7 klasser, svarende til en klassekvotient på 27,7. På HF har vi ikke overskredet det fleksible klasseloft. Klassekvotient pr. tælleddag var 27,6.
- c. PAM fortalte kort om status for EPX. Vi afventer fortsat ekspertgruppens udmelding, som vi første omgang var informeret om, ville komme omkring 1.12., men vi har hørt, at der skulle komme noget i løbet af mandag i næste uge. Når vi har faktisk viden om, hvad man forestiller sig, forventer PAM at lave en optagelse med informationen til alle medarbejdere, så informationen kommer ud inden jul.
- d. PAM fortalte, at vi har netop fået resultatet af den seneste gennemførte MTU. Vi havde forventet en større tilbagegang i positive tilbagemeldinger sammenlignet med de tidligere års målinger, bl.a. begrundet i den usikre situation, vi står overfor. Men ikke desto mindre er målingen denne gang næsten tilsvarende positiv på både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. PAM gav en kort gennemgang af centrale områder af rapporten, herunder områder, hvor vi vil arbejde på at sætte ind og

blive bedre. Aspekt, som har gennemført målingen, anfører, at det er meget ekstraordinært at se en så kontinuerlig tilfredshed blandt personalet hen over årene, og anfører således, at der næppe findes en ungdomsuddannelsesinstitution i Danmark med så positive resultater som SCU.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og udtrykte stor ros for den flotte MTU-rapport.

Ad 3 Økonomi

a. Kvartalsrapport

Sagsfremstilling:

Der er udarbejdet kvartalsrapport og årselevoversigt pr. 30. september 2025. Peter Rust Nørgaard vil på mødet kort gennemgå resultatet. Se bilag 3a.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

b. Budget 2026

Sagsfremstilling:

Der er udarbejdet budgetforslag for 2026. Forslaget udviser et resultat på 1.750 t.kr. Budgetrapport 2026 kan ses i bilag 3b. Budgetforslaget indeholder forudsætninger og årselevgrundlag samt samlet budget, investeringsplan og likviditetsudvikling. 5 års oversigt (2026-2030) over fremskrevet drift og likviditet vil blive udleveret på mødet.

Formandskabet har nøje drøftet budgetforslaget igennem med ledelsen, og indstiller budgetforslaget for 2026 til godkendelse.

På mødet vil Peter Rust Nørgaard give en grundig gennemgang af elementerne i budget 2026.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen godkender budget 2026.

Drøftelse:

a. PEN gennemgik kvartalsrapport og årselevoversigt pr. 30.9.2025.

Samlet er der en negativ afvigelse på knap 23 årselever. Vi har estimeret med 884 årselever for året mod 905,3 i budget 2025.

Regnskab og afvigelser: 7,6 mio. kr. er realiseret – positiv afvigelse. På 1,2 mio. kr.

Taxameter og tilskud: Negativ afvigelse på grund af de manglende årselever. Udkantstilskud slår fuldt igennem, kvalitetstilskud, som delvis indgår i år, mens resten afsættes til næste år.

Personaleomkostninger: Merforbrug på 1,3 mio. kr. – skyldes censurarbejde, ikke-budgetlagt over-/merarbejde i 1. halvår og manglende budgetlægning af St. Bededagskompensation.

Driftsomkostninger: Negativ afvigelse på 300 t. kr., som drejer sig om samarbejdspartnere, som har haft megen aktivitet samt at ekstra anskaffelser og vedligeholder igangsat pga. fuldt udkants-tilskud.

Afskrivninger og finansielle poster: Afvigelse på minus 66 t. kr. – færre renteindtægter, flere rente-udgifter.

c. PEN gennemgik elementerne i og forudsætningerne i budget 2026.

Omsætning:

Vi forventer og budgetterer med 879 årselever, og PEN gennemgik de enkelte områder. Årsele-
verne indgår lidt skævt hen over året. Færdiggørelsestaxameter bliver højere bl.a. på grund af den
ekstra HF-klasse, som afslutter. Budgetforudsætninger ift. taxameter til finanslov, som endnu ikke
er vedtaget, pris- og lønregulering på 1,6%, udkanttilskud samt socialt taxameter. Personaleom-
kostninger, hvor vi forventer en lønregulering på 2,2% pr. 1.4.26, lokallønspulje på 0,5% pr. 1.1.26.
Samlet bliver det 2,15% for hele året. Antallet af årsværk forventes af være på ca. 116,5.

Udlejning til UCS10 og HTX. Der er i budgettet indregnet midler til udvikling ift. "EPX/nyt uddannel-
seslandskab 2023" med 700 t. kr. Det drejer sig om udvikling bredt ift. de fremtidige ændringer af
uddannelseslandskabet. I driftsomkostninger indgår en pulje på 430 t. kr. til uddannelse/opkvalifi-
cering indenfor AI til alle medarbejdere.

Investeringsplan påvirker desuden driften med omkring 1,1 mio. kr. Nævnte investeringsrammen,
som er på 3,05 mio. kr., heri ligger bl.a. nyt tag på dele af skolens ældre bygning. Vedr. finansie-
ring vi skal refinansiere til en højere rente på et realkreditlån. Forventningen for året er et overskud
på 1,75 mio. kr.

Sammenholdt afslutningsvis estimat for 2025 med budget 2026.

Investeringsbudget 2026-30 dækker i 2026 nyt tag, access-points og udskiftning af pc'er, ift. likvidi-
tetsudvikling regner vi med, at driften giver et positivt bidrag på 4,3 mio. kr., herfra nyt tag og af-
drag – det bevirker en lille negativ likviditetsvirkning, flerårigt budget er kun lavet for de kommende
4 år. Det giver ikke mening at komme med et bud for 2030, da der er mange ubekendte, som vi
ikke kan forudse. Vi vil næste år igen gå tilbage og lave 5 års fremskrivninger. Vi forventer en ned-
gang i antal elever, men forventningen er varierende overskud hen over de kommende år.

Beslutning:

- a. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- b. Bestyrelsen godkendte budget 2026

Ad 4 Opfølgning på seminar

Sagsfremstilling:

PAM orienterer kort om status og tiltag på baggrund af drøftelser på seminaret:

Evt. løbende orientering fra uddannelsesledelsen om processen mod 2030 og det nye uddannelsesland-
skab.

Puljer i budgettet (AI og udvikling mod 2030).

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Drøftelse:

Som det fremgik tidligere, er der endnu ikke kommet noget udspil fra den nedsatte ekspertgruppe. Der er
dog, som det blev nævnt tidligere afsat midler i budgettet til udvikling ift. EPX og nyt uddannelseslandskab
2030. Derudover er der afsat midler til dygtiggørelse og arbejde med AI for alle personalegrupper. PAM
nævnte, at der kommer til at ske ting på flere andre områder end EPX – bl.a. ny karakterskala.

Der er endnu ikke kommet svar på vores ansøgning om praksisfaglighed mellem de to uddannelser. Der er
lavet en kultursammensmeltningsgruppe på SCU, som evt. kan komme ind og fortælle om arbejdet, når vi
kender rammerne lidt bedre. I gruppen deltager også 10. klasse, som bidrager med deres erfaringer. Det er
fortsat vigtigt, at vi tilbyder gode uddannelser til alle – også indtil 2030.

TS indskød med reference til vores MTU, at det er godt, at vi står på et stabilt fundament i det arbejde, der
venter forude.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad 5 Mødeplan 2026

Forslag til mødeplan for bestyrelsen 2026:

- 25. marts 2026
- Konstituerende møde: 29. april 2026 kl. 16:00
- 17. juni 2026
- 22.-23. september 2026 ELLER 24.-25. september 2026 (12-12 seminar)
- 10. december 2026 (med efterfølgende julefrokost for bestyrelsen)

Alle ordinære møder – bortset fra september-mødet - finder sted på SCU i tidsrummet 16:30-18:00.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen godkender forslag til mødeplan. Møderne indkaldes efterfølgende i Outlook.

Drøftelse:

Bestyrelsen drøftede forslag til mødeplan, og havde ikke bemærkninger. Det bliver d. 24.-25. september, vi afvikler 12-12 seminaret.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte forslag til mødeplan. Møderne bliver efterfølgende udsendt i Outlook.

Ad 6 Evt.

Intet.

Bilagsoversigt:

Bilag 3a: Perioderegnskab 30-09-2025 (Kvartalsrapport og årselevoversigt)

Bilag 3b: Budgetrapport 2026

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Yvette Dyhr 381a660a-b770-4da5-9a17-c9364e0c6c132026-01-08 12:50:53Z	Mit  Lars Peter Schou 33c7c387-4fab-4c47-9252-6938655f45be2026-01-08 12:58:37Z
Mit  Regitse Rans Nielsen 2bae2acc-dca4-4bef-9fd2-834cd83430d92026-01-08 13:21:35Z	Mit  Torbjørn Skjernov d1b3e0a4-a6db-40a7-9bf3-518a4fe012172026-01-08 14:30:45Z
Mit  Jørgen Naut 46c09538-1021-4e58-abaa-8ec1df8fbf152026-01-08 16:55:48Z	Mit  Torben Madsen c05863ea-fdf5-406f-adaa-aef2419a17f02026-01-08 18:21:19Z
Mit  Noah Hassan Agha Krogh 6c90e722-860d-4cdb-a5cf-052ef712e0bf2026-01-08 18:54:56Z	Mit  Mona Johansen Larsson b37b26fe-7136-4d61-9c07-9ac28dacadb62026-01-12 13:54:36Z

Addo Sign identifikationsnummer: 68a81936-3257-480b-b64b-fb83ef9e6cd0



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit 



Trine Teglhøus Jensen

c593078d-a2b3-4ff7-997c-7ae8d6c34cd5

2026-01-15 08:08:16Z

Mit 



Isabella Bødker Overgaard

21dd65aa-db64-4413-835d-7ace36eee5af

2026-01-16 15:56:17Z

Dokumenter i transaktionen

Referat bestyrelsesmøde 091225.pdf SHA256: 87853298fe2d98cf3e56606a02dc03fc7b1956ed780069846ad2efbd7daef062



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 68a81936-3257-480b-b64b-fb83ef9e6cd0