



**Skanderborg-Odder, Center For
Uddannelse**

Højvangens Torv 2
8660 Skanderborg
CVR-nr. 33359217
Institutionsnummer 745401

Årsrapport 2025

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	25
Balance pr. 31.12.2025	26
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29
Særlige specifikationer	34

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse

Højvangens Torv 2

8660 Skanderborg

Hjemstedskommune: Skanderborg

Telefonnummer: 87 93 30 20

E-mail: info@scu.dk

Hjemmeside: www.scu.dk

CVR-nr.: 33359217

Institutionsnummer: 745401

Bestyrelsen

Trine Tegllhus, Formand, DE

Regitse Rans Nielsen, HK

Torben Madsen, Byrådene i Skanderborg og Odder kommuner

Jørgen Naut, selvsupplering

Yvette Dyhr, HK

Lars Peter Schou, selvsupplering

Torbjørn Skjernov, medarbejderrepræsentant, UV

Mona Johansen Larsson, medarbejderrepræsentant, TAP - ej stemmeberettiget

Noah Krogh, elevrepræsentant

Isabella Bødker Overgaard, elevrepræsentant - ej stemmeberettiget

Daglig ledelse

Pia Agerbæk Marlo, direktør

Institutionens formål

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Skanderborg Kommune, Region Midtjylland, og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

I henhold til vedtægternes § 1, stk. 2 samt § 3 er det skolens formål at tilbyde erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser m.v. inden for det merkantile område samt gymnasiale uddannelser (hf, hhx). Endvidere varetager centret opgaven som voksenuddannelsescenter med at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning. Centret kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, gennemføre indtægtsdækket virksomhed.

Centret er oprettet den 1. januar 2007 ved Skanderborg-Odder Handelsskoles inddragelse af VUC Silkeborg-Skanderborg-Odders afdelinger i Skanderborg og Odder.

Bankforbindelse

Danske Bank - Statens koncernaftale
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup

Danske Bank, Skanderborg
Jægergårdsgade 101B
8000 Aarhus C

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tommy Schormand Johansen
MNE-nr. mne44080
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 89 41 41 41
E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Skanderborg, den 25.03.2026

Daglig ledelse

Pia Agerbæk Marlo
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser m.v.

Skanderborg, den 25.03.2026

Bestyrelse

Trine Teglhus

Formand, DE

Regitse Rans Nielsen

HK

Torben Madsen

Byrådene i Skanderborg og Odder kommuner

Jørgen Naut

selvsupplering

Yvette Dyhr

HK

Lars Peter Schou

selvsupplering

Torbjørn Skjernov

medarbejderrepræsentant, UV

Mona Johansen Larsson

medarbejderrepræsentant, TAP - ej
stemmeberettiget

Noah Krogh

elevrepræsentant

Isabella Bødker Overgaard

elevrepræsentant - ej stemmeberettiget

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 25.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse

SCU, Skanderborg-Odder Center for Uddannelse, blev dannet den 1. januar 2007 ved Skanderborg-Odder Handelsskoles inddragelse af VUC Silkeborg-Skanderborg-Odders afdelinger i Skanderborg og Odder.

Institutionen har pr. 31.12 2025 følgende aktiviteter:

- Handelsgymnasiet HHX
- EUD og EUX Business
- HF2 samt Hf-enkeltfag
- Almen voksenuddannelse, AVU, Forberedende voksenundervisning, FVU og Ordblindeundervisning, OBU

Hertil kommer samarbejde om uddannelsesaktiviteter, som varetages af andre uddannelsesinstitutioner på skolens adresse i Skanderborg såsom:

- 10. klassecenter – drives af Skanderborg Kommune.
- Teknisk Gymnasium (HTX) – drives af Aarhus Tech.

SCU har områdets største samlede udbud af uddannelser til unge og er således en central aktør i Campus Skanderborg, hvor der er et tæt samarbejde mellem uddannelsesinstitutionerne.

Mission

Skolens formål er at tilbyde, udvikle og gennemføre undervisning i overensstemmelse med den gældende lovgivning på de uddannelser, som skolen er godkendt til at udbyde. Vi tilbyder en mangfoldighed af værdiskabende uddannelser for unge og voksne i Skanderborg og Odder kommuner i et miljø af faglig og social rummelighed.

Vision

Vores vision er at tilbyde uddannelser og aktiviteter, der udfolder den enkeltes faglige potentiale og ruster til næste skridt i livet.

Hovedaktiviteter

Se ovenstående beskrivelse.

Årets faglige resultater

De faglige resultater er opdelt i resultater for skolen som en helhed og for de enkelte afdelinger.

Strategiarbejde

Løbende gennem 2025 har skolen været igennem en strategiproces. Her valgte vi, på vej ind i en tid som varsler markante uddannelsespolitiske ændringer, at fastholde vores arbejde med de tidligere udvalgte verdensmål. De fire udvalgte mål er:

- Sundhed & Trivsel
- Kvalitetsuddannelse
- Ansvarligt forbrug og produktion
- Partnerskaber for handling.

Sundhed & Trivsel

Vi arbejder løbende for at sikre et sundt lærings- og arbejdsmiljø for ansatte, elever og kursister. For at styrke trivsel og tryghed blandt medarbejdere indfører vi konkrete initiativer og prioriterer åben kommunikation fra ledelsen, især under de store forandringer der påbegyndes i uddannelseslandskabet. For elever og kursister har vi særligt fokus på faglig trivsel og udvikling af uddannelsesudvalg.

Kvalitetsuddannelse

Kvaliteten af vores arbejde skal være tydeligt dokumenteret i forskellige undersøgelser. Vi opretholder et højt kvalitetsniveau ved at have dygtige medarbejdere, som løbende styrker deres faglige og pædagogiske kompetencer. Det er derfor et område, vi prioriterer højt. Derudover har skolen taget en omfattende AI-strategi i brug, som blev lanceret i 2025 og fortsat udvikles løbende i de kommende år.

Ansvarligt for brug og produktion

Ansvarligt forbrug og produktion er vigtigt – både for økonomien og for klimaet. Derfor har skolen arbejdet målrettet på at reducere energiforbruget og gøre brugen af ressourcer mere bæredygtig. Det afspejles også i vores indkøbspolitik, som vi tog hul på at revidere i 2025.

Partnerskaber for handling

Som uddannelsesinstitution har vi et væsentligt ansvar for at udvide elevernes og kursisternes perspektiver. Derfor indgår vi i forskellige partnerskaber. På EUD/EUX samarbejder vi dagligt med det lokale erhvervsliv. På gymnasieområdet er tæt kontakt med praksis og virksomhedsrelationer vigtigt for samtlige uddannelser, og på HF prioriteres undervisning med en praksisnær tilgang i særlig grad. Skolen har samtidig fokuseret på at integrere flere internationale initiativer i uddannelserne. I 2025 har vi igen sendt både elever og personale til Europa gennem Erasmus-projekter. Derudover fortsætter vi vores partnerskab med Skanderborg Kommune om trivsel blandt unge.

Handelsgymnasiet - HHX

Underviserne har stort fokus på elevernes faglighed, progression i uddannelsen, trivsel og karrierelæring. I 2025 har vi et fortsat stort fokus på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel. Den senest gennemført elevtrivselsundersøgelse viser, at eleverne trives rigtig godt fagligt og socialt, hvor vi ligger på eller over landsniveau. Det ændrer ikke ved, at de føler sig presset i hverdagen. Vi har i den forbindelse i Pædagogisk Forum, udarbejdet og implementeret et nyt intro- og studieforløb. Forløbet "Kom godt fra start" er en del af vores nye koncept "Den mentale Skoleuniform", som skal være med til at lette overgangen fra grundskole til gymnasium samt sætte fokus på de forventninger, vi har til eleverne.

Grundforløbet, med de to obligatoriske forløb Almen Sprogforståelse (AP) og Økonomisk Grundforløb (ØG) fungerer rigtig godt. I 2024 indførte vi et nyudviklet forløb i AP, som vi har fået rigtig god feedback på fra eleverne. Via grundforløbet har eleverne på et langt tidligere tidspunkt end hidtil opnået et økonomisk og sprogligt begrebsapparat. Desværre er opbruddet i klasserne efter de tre måneders grundforløbet med til at give eleverne en større utryghed, end vi tidligere har oplevet. Vi arbejder intensivt, som beskrevet i vores strategi, med fællesskabsfremmende aktiviteter.

I 2024 foretog vi store ændringer i Studieområdet, hvad angår fagsammensætning og produktformer i de syv obligatoriske forløb. Studieområdet løber over alle tre år og afsluttes i 3. g med en individuel større skriftlige opgave SOP (Studieområdeopgave).

I forbindelse med vores Erasmus+ akkreditering har vi i 2025 været på udveksling i Valencia i Spanien og i Graz i

Østrig. I foråret 2026 kommer begge skoler på genbesøg hos os. Via Erasmus+ har 3. g'erne haft mulighed for at komme på forlagt undervisning i to uger til Dublin eller Malaga – studieopholdet var med "home stays", hvor eleverne blev indkvarteret ved lokale familier.

I forbindelse med talentprogrammet på Handelsgymnasiet sender vi stadig mange dygtige elever med OPU til Tyskland (Oplæring i Udlandet). Også i 2025 deltog og bestod mange elever Sprachdiplom, som kun tre handelsgymnasier i Danmark er godkendt til at gennemføre

EUD og EUX Business

18 elever afsluttede EUD Business Grundforløbet og 45 afsluttede EUX-kompetencegivende år i juli 2025 med generelt flotte resultater.

Vi har fortsat stor fokus på lærepladsaktiviteter og samarbejde med de lokale virksomheder. Vi samarbejder også fortsat med andre østjyske erhvervsskoler indenfor det merkantile område med henblik på at øge elevernes mobilitet og dermed få en endnu bedre matching mellem elever og virksomhedernes elevpladser.

EUX-elevernes lærepladsandel er fortsat tilfredsstillende og opfylder vores måltal. Generelt kan vi glæde os over, at de elever, der ønsker at få en elevplads efter endt skoleforløb har fået en plads og at det lokale erhvervsliv bakker op om både vores EUD og EUX-uddannelse.

Tilmeldingstallene for skoleåret 2025/2026 har været særdeles tilfredsstillende både på EUD-Business og på EUX-Business med henholdsvis 11 og 60 elever.

Vi har igen i 2025, som fastlagt i skolens strategi, haft fokus på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel og hvordan vores specialpædagogiske arbejde kan understøtte denne trivsel. Vi har samarbejdet med Skanderborg Kommune om tiltag omkring trivsel og har i 2025 gennemført en række nikotin-oplysningskampagner og nikotinstopkurser og gennemført et større søvnekspertiment. Både leder, elevvejleder og flere undervisere har været på kursus i Metakognitive Redskaber for at blive endnu bedre til at vejlede vores elever i forhold til trivsel.

Samtidig har vi arbejdet videre for at skabe et godt og merkantilt skolemiljø med sin egen identitet, således eleverne ikke kun er stolte af at gå på SCU, men også er stolte af at gå på EUD/EUX. Vi er godt på vej i arbejdet med at skabe traditioner og dermed fællesskaber blandt andet igennem morgensamlinger, EUDX Råd og klassernes mulighed for selv at planlægge en faglig dag. Vores karrieredage med kåring af de første uddannelsesaftaler og generel fejring af elever der får elevplads er ligeledes blevet en populær tradition

HF2 og Hf-enkeltfag

Med en elevtilgang på det toårige i 2025 HF på 88 var vi i år tilbage på et mere normalt niveau for afdelingen sammenlignet med 2024, hvor elevtilgangen helt usædvanligt var på 109 elever. I 2025 oprettede vi derfor tre klasser på første år af det toårige HF mod fire i 2024. Interessen for den særlige ordblindeklasse var fortsat høj og helt tilstrækkelig til at oprette klassen, men dog lidt lavere end i 2024, hvor klassen var oversøgt. Lignende tilbud hos flere institutioner i vores nabobyer er måske en del af forklaringen. Elevtallet på HF-enkeltfag ligger stabilt på godt 40 årselever, hvilket er positivt de den høje beskæftigelse i Danmark taget i betragtning.

I 2025 kunne vi ikke matche vores placering fra 2024 som Danmarks bedste HF målt på løfteevne, men kun tre HF-skoler klarede sig dog bedre end os, og vi lå på en delt 14. plads blandt alle gymnasiale uddannelser i Danmark. Det betragter vi som et meget tilfredsstillende resultat, og vi tilskriver det et dygtigt og dedikeret personale og en målrettet og systematiske indsats på SPS-området, som både sikrer, at vi støtter elever med funktionsnedsættelser, og forbedrer det generelle studiemiljø til gavn for alle elever.

EPX har haft et særligt fokus i 2025. Vi har været med til at formulere Danske HF & VUC's anbefalinger til den nye uddannelse, vi deltager i et stort projekt om udvikling af professionsrettede undervisningsforløb sammen med de andre VUC'er i Region Midt, og sammen med EUD/EUX på SCU er det lykkedes os at få 5,3 mio. til et stort projekt om helhedsorienteret undervisning, som skal løbe fra januar 2026 til december 2028. Det er en fantastisk mulighed for at tænke i nye baner og udvikle os frem mod starten på EPX i 2030, og gøre det med afsæt i den gode praksis, vi allerede lykkes godt med.

Vi er på den anden side af de sygemeldinger blandt lærerne, der prægede en del af 2024 og lagde et vist pres på afdelingen. Det er meget positivt, at vi er kommet hertil, og at personalets mod på og overskud til at arbejde udviklende med både gamle og nye udfordringer tydeligvis er mere end bare intakt. Der har været overskud til at involvere sig i nye projekter som fx de EPX-relaterede, men også udvikling ift. AI og ift. ændringer, vi kan observere i vores elevmålgruppe fx ift. skoleparathed.

ETU'en tegnede igen i år et billede, der ligner resultaterne fra de tre forrige års ETU, og som flugter pænt med landsgennemsnittet for HF-uddannelser. Vores elever er glade for at gå i skole, trives socialt og føler sig generelt ikke udsat for mobning. Vi scorer 3,4 ud af 5 mulige på faglig individuel trivsel og 3,5 på læringsmiljøet. Her er for os som for andre HF-uddannelser forbedringsmuligheder. Og så er der den evigt ømme tå på ungdomsuddannelserne: Pres og bekymringer, hvor vi scorer 2,9, mens gennemsnittet for alle ungdomsuddannelser er 2,7.

AVU, FVU og OBU

I 2025 har vi på afdelingsniveau arbejdet videre med at rammesætte og styrke den gode trivsel hos kursisterne gennem tiltag i vores kursisttrivselshandlingsplan omkring bl.a. fællessamlinger og studiedage. Yderligere er der blevet arbejdet bevidst på at øge inddragelsen af vores velfungerende kursistråd i planlægning og afvikling af arrangementer.

Grundet aktivitetsnedgang har det i 2025 også været et fokus at efterse vores fagudbud, særligt på AVU, med tanke på en yderligere samlæsning af hold på F, E og D-niveau. På AVU-området har 2025 aktivitetsmæssigt været under det budgetterede antal årselever, og også lidt under niveauet fra 2024. Årsagerne skal hovedsageligt findes i en tendens til hurtigere afgang efter afsluttet G-niveau til videre uddannelse eller arbejde (færre kursister, der vælger at tage F, E og D-niveau) samt en lidt større andel kursister end forventet, som afbryder studiet – typisk for at gå i beskæftigelse eller pga. private forhold. På vores aften- flekshold i dansk som andetsprog G-niveau har optaget samlet set i 2025 været lavere end forventet, sandsynligvis også pga. de generelle samfundskonjunkturer med høj beskæftigelse.

FVU-området har haft en mindre aktivitetsfremgang i 2025. Fremgangen kan særligt tilskrives virksomhedshold på Arla Gjesing i FVU digital i 1. halvår 2025 og at vi har udbudt FVU-digital som et åbent hold her på skolen, ligesom der fortsat er god aktivitet på vores hold i FVU-dansk og FVU-matematik.

På OBU-området har vi i 2025 intensiveret indsatsen rettet mod forældre til ordblinde børn i samarbejde med Skanderborg Kommune. Målgruppen har overordnet set taget godt imod de info-arrangementer vi afviklede i den nationale ordblindeuge, ligesom et flertal også har valgt at takke ja til en ordblindetest. Aktivitetsmæssigt, i forhold til årselever på hold, har OBU-området for 2025 været på niveau med 2024.

Udover den taxameter-finansierede undervisning har vi i 2025 fortsat haft aktiviteter i regi af projekt Next Step. Således har vi i samarbejde med Jobcenteret i Skanderborg, og med stor succes for målgruppen, afviklet "Klar til FVU start"-forløb. Derudover har vi også kunnet fortsætte samarbejdet med EUD/X-afdelingen på SCU om at

understøtte de tosprogede elevers læring. Som et nyt initiativ i projektet igangsættes i 2026 et samarbejde med SOSU Østjylland om flersprogsdidaktik.

Administration, Bygning, IT og Kantine

I 2025 har skolen arbejdet med at klargøre bygningsmassen i forhold til den vedtagne investeringsplan. Det har dog været en længere proces end beregnet og den endelige udførelse af tagrenoveringen opstartes først i løbet af 2026. Studieadministrationen og kantinen har samtidig kunnet mærke, at den stigning af elever og kursister på skolen har betydet en højere arbejdsbyrde. Kantinedriften har igen i år været påvirket af store prisstigninger.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat for 2025 blev et overskud på 2,3 mio. kr. 2025 og blev således et økonomisk bedre år end budgetteret og væsentlig bedre end 2024, hvor skolen fik et mindre underskud. Resultatet betegnes som værende meget tilfredsstillende. Resultatet skyldes i vid udstrækning udefra kommende forhold i form af større tilskud en forventet og omsætningen steg dermed. Samlet set er resultatet, som tidligere nævnt, over det budgetterede. Den ekstraordinær omkostning skyldes en historisk fejl fra skolens side ang. udregning af en tjenestemandspension. Denne sag er nu lukket med en erstatning til den pågældende medarbejder.

Skolen fik igen i 2025 en stigning af årselever sammenlignet med 2024. Stigningen skyldes i al væsentlighed at elevtallet til ungdomsuddannelserne, især på Handelsgymnasiet, steg. Handelsgymnasiet fik hele 7 grundforløbsklasser efter skolestart i 2025, og da frafaldet var lavt fortsatte de 7 klasser ind i studieretningsklasserne. EUX/EUD og HF2 oplevede samtidig en mindre stigning. VUC-området var igen i 2025 præget af et mindre optag. Årselevtallet samlet for 2025 blev på 889 årselever sammenholdt med tallet for 2024 på 831 årselever, svarende en stigning på 7%.

Overskudsgraden for 2025 lander på 2,3 %, hvilket må betegnes som ganske tilfredsstillende sammenlignet med forrige år, hvor overskudsgraden var -1% grundet et mindre underskud. Ligeledes vil soliditetsgraden på SCU for 2025 blive 21,2%, hvilket er en stigning i forhold til 2024, hvor soliditetsgraden udgjorde 20,0%. Stigningen skyldes svagt stigende egenkapital på grund af årets overskud.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	100.654.953	89.105.225	85.327.115	78.451.122	77.779.702
Heraf statstilskud	84.917.618	75.056.746	70.673.550	67.287.951	68.756.981
Omkostninger	96.436.674	88.506.317	82.656.271	77.700.294	74.569.037
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	4.218.279	598.908	2.670.844	750.828	3.210.665
Finansielle poster	(1.354.502)	(1.508.291)	(1.029.382)	(1.035.618)	(968.034)
Resultat før ekstraordinære poster	2.863.777	(909.383)	1.641.462	(284.790)	2.242.631
Ekstraordinære poster	(580.000)	0	0	0	0
Årets resultat	2.283.777	(909.383)	1.641.462	(284.790)	2.242.631
Balance					
Anlægsaktiver	110.072.412	112.111.428	112.026.420	104.810.748	79.438.426
Omsætningsaktiver	22.229.082	16.860.623	16.436.537	29.542.874	38.983.764
Balancesum	132.301.494	128.972.051	128.462.957	134.353.622	118.422.190
Egenkapital	28.116.256	25.832.479	26.741.862	25.100.400	25.385.190
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	80.267.235	82.889.194	83.547.240	86.051.721	77.790.365
Kortfristede gældsforpligtelser	23.918.003	20.250.378	18.173.855	23.201.501	15.246.635
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	9.057.935	3.287.591	(1.588.669)	6.841.740	5.144.458
Investeringsaktivitet	(647.552)	(2.802.110)	(9.389.474)	(27.136.520)	(4.613.449)
Finansieringsaktivitet	(2.748.545)	(417.240)	(2.504.481)	10.774.026	20.672.907
Pengestrøm, netto	5.661.838	68.241	(13.482.624)	(9.520.754)	21.203.916
Likvid beholdning primo	13.921.839	13.853.598	27.336.222	36.856.976	15.653.060
Likvid beholdning ultimo	19.583.677	13.921.839	13.853.598	27.336.222	36.856.976
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	19.583.677	13.921.839	13.853.598	27.336.222	36.856.976

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	2,8	(1,0)	1,9	(0,4)	2,9
Likviditetsgrad	92,9	83,3	90,4	127,3	255,7
Soliditetsgrad	21,3	20,0	20,8	18,7	21,4

Årselever

Årselever hovedområde, Uddannelse	889,0	832,0	804,0	784,0	810,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	889,0	832,0	804,0	784,0	810,0
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Indtægtsdækket virksomhed

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Årselever i alt	889,0	832,0	804,0	784,0	810,0
------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	6,9	3,5	2,6	(3,2)	3,7
---	------------	------------	------------	--------------	------------

Skolehjemaktivitet

Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	117,5	114,7	112,1	107,3	106,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	6,8	7,0	7,1	7,5	7,6
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,5	2,6	2,7	2,5	2,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,2	1,0	1,2	1,2	1,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.414.583	6.476.708	6.141.669	5.942.055	5.451.912
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.647.235	1.707.885	1.667.285	1.560.792	1.497.386
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.061.818	8.184.593	7.808.954	7.502.847	6.949.298
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	71,2	76,4	73,5	75,0	72,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	13,2	13,8	13,7	13,7	13,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,6	9,9	10,1	9,8	9,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,6	7,4	6,5	7,0	6,8
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	887.717	864.646	850.224	830.771	802.412,0

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	10,7	11,4	13,3	11,4	11,0
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	489	452	330	394	430
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	129	131	113	158	138

Finansiel styring

Belåningsgrad	99,0	102,2	103,0	106,1	95,9
Finansieringsgrad	72,9	73,9	74,6	82,1	97,9
Gældsfaktor (gearing)	79,7	93,0	97,9	109,7	100,0
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	32,7	32,8	33,0	64,1	64,7
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

I 2026 er der budgettet med et årsresultat på knap 2 mio. kr. i overskud. Omsætningen i 2026 forventes, ifølge budgettet, igen at stige sammenlignet med forrige år. Stigningen skyldes i al væsentlighed en tro på, at elevtallet på ungdomsuddannelser forventes værende på niveau med 2025, dog med en svag stigende tendens. Samtidig ser vi ind i, at den faldende tendens igennem en årrække på VUC-området, ser ud til at stagnere.

I budgettet for 2026 har skolen afsat midler til at arbejde med den kommende uddannelsesreform, som implementeres fra 2030.

Samtidig vil 2026 blive præget af skolens vedtagne investeringsplan, hvoraf flere nye vedligeholdelsesprojekter bliver påbegyndt. Således vil skolen i sommeren 2026 igangsætte den udskudte tagreovering på den gamle del af bygningen. Derudover fortsætter vores vedtagne investeringsplan, hvor skolen vil blive opgraderet og forskellige renoverings tiltag blive igangsat.

Aktivitetudviklingen og investeringerne følges tæt, og der laves løbende opfølgning herpå til uddannelsesledelsen, ligesom bestyrelsen løbende holdes orienteret herom.

Tilsyn i årets løb

SCU har i løbet af år 2025 haft følgende tilsyn:

- STUK igangsatte 2023 tilsyn vedrørende trivsel på EUD/EUX. Tilsynet blev afsluttet i 2025.

Tilsynene har ikke haft økonomiske konsekvenser.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Omkostningerne er så vidt mulig henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i

forhold til tidligere år.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Omkostningerne er så vidt mulig henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	60 - 60 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	30 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	3 - 15 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	84.917.618	75.056.746
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	15.737.335	14.048.479
Omsætning i alt		100.654.953	89.105.225
Undervisningens gennemførelse	3	(67.515.726)	(63.034.282)
Markedsføring	4	(344.127)	(416.696)
Ledelse og administration	5	(10.975.231)	(9.466.395)
Bygningsdrift	6	(13.207.369)	(11.526.554)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(4.394.221)	(4.062.390)
Omkostninger i alt		(96.436.674)	(88.506.317)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		4.218.279	598.908
Finansielle indtægter	8	314.778	499.446
Finansielle omkostninger	9	(1.669.280)	(2.007.737)
Finansielle poster i alt		(1.354.502)	(1.508.291)
Resultat før ekstraordinære poster		2.863.777	(909.383)
Ekstraordinære omkostninger	10	(580.000)	0
Ekstraordinære poster i alt		(580.000)	0
Årets resultat		2.283.777	(909.383)

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	11	108.073.714	110.269.283
Udstyr	12	485.033	483.029
Inventar	13	1.513.665	1.359.116
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		110.072.412	112.111.428
Anlægsaktiver i alt		110.072.412	112.111.428
Varebeholdninger		121.132	108.985
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		110.391	88.956
Andre tilgodehavender		2.413.882	2.740.843
Tilgodehavender i alt		2.524.273	2.829.799
Likvide beholdninger		19.583.677	13.921.839
Omsætningsaktiver i alt		22.229.082	16.860.623
Aktiver i alt		132.301.494	128.972.051

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Opskrivninger	14	3.705.566	3.705.566
Egenkapital i øvrigt	15	24.410.690	22.126.913
Egenkapital i alt		28.116.256	25.832.479
Kommunal gæld	16	1.832.883	1.961.691
Realkreditgæld	17	78.434.352	80.927.503
Langfristede gældsforpligtelser i alt		80.267.235	82.889.194
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		13.455.431	10.805.155
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.274.071	1.854.388
Anden gæld	18	9.188.501	7.590.835
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		23.918.003	20.250.378
Gældsforpligtelser i alt		104.185.238	103.139.572
Passiver i alt		132.301.494	128.972.051
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		2.283.777	(909.383)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.686.568	2.717.102
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		(12.174)	14.423
Ændring i tilgodehavender		309.380	(370.241)
Ændring i kortfristet gæld		3.790.384	1.835.690
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		9.057.935	3.287.591
<hr/>			
Køb af materielle anlægsaktiver		(647.552)	(2.802.110)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(647.552)	(2.802.110)
<hr/>			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.619.737)	(2.504.481)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(128.808)	(122.375)
Optagelse, anden langfristet gæld		0	2.209.616
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(2.748.545)	(417.240)
<hr/>			
Ændring i likvider		5.661.838	68.241
<hr/>			
Likvid beholdning primo		13.921.839	13.853.598
Likvid beholdning ultimo		19.583.677	13.921.839
<hr/>			
Samlet likviditet til rådighed ultimo		19.583.677	13.921.839

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	64.185.498	58.391.941
Fællesudgiftstaxameter	14.583.529	10.510.123
Bygningstaxameter	6.069.540	5.696.069
Særlige tilskud	79.051	458.613
Statstilskud i alt	84.917.618	75.056.746

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	216.290	138.109
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.228.218	5.519.721
Andre indtægter	10.292.827	8.390.649
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	15.737.335	14.048.479

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	57.025.639	53.873.254
Øvrige omkostninger	10.490.087	9.161.028
Undervisningens gennemførelse i alt	67.515.726	63.034.282

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	274.835	276.995
Øvrige omkostninger	69.292	139.701
Markedsføring i alt	344.127	416.696

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	6.925.995	7.018.258
Afskrivninger	56.181	112.362
Øvrige omkostninger	3.993.055	2.335.775
Ledelse og administration i alt	10.975.231	9.466.395

6 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.297.432	3.057.989
Afskrivninger	2.630.387	2.604.740
Øvrige omkostninger	7.279.550	5.863.825
Bygningsdrift i alt	13.207.369	11.526.554

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	4.145.656	3.852.943
Øvrige omkostninger	248.565	209.447
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	4.394.221	4.062.390

8 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	314.778	499.446
Finansielle indtægter i alt	314.778	499.446

9 Finansielle omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.668.807	2.007.527
Kurstab på værdipapirer	473	210
Finansielle omkostninger i alt	1.669.280	2.007.737

10 Ekstraordinære omkostninger

	2025
	kr.
Ekstraordinære omkostninger 1	580.000
Ekstraordinære omkostninger i alt	580.000

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	138.451.404
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	138.451.404

Opskrivninger primo, Grunde og bygninger	3.705.566
Opskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	3.705.566

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(31.887.687)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(2.195.569)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(34.083.256)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	108.073.714
---	--------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 15.08.2024:	81.105.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	40.610.510 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	2.681.092
Tilgang i årets løb, Udstyr	194.745
Kostpris ultimo, Udstyr	2.875.837

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(2.198.063)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(192.741)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(2.390.804)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	485.033
---	----------------

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025
	kr.
Kostpris primo, Inventar	8.255.696
Tilgang i årets løb, Inventar	452.807
Kostpris ultimo. Inventar	8.708.503
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(6.896.580)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(298.258)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(7.194.838)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	1.513.665

14 Opskrivninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Opskrivninger, saldo primo	3.705.566	3.705.566
Opskrivninger saldo ultimo	3.705.566	3.705.566

15 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	22.126.913	23.036.296
Årets resultat	2.283.777	(909.383)
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	24.410.690	22.126.913

16 Kommunal gæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Kommunal gæld i øvrigt	1.961.691	2.087.241
Kommunal gæld i alt	1.961.691	2.087.241
Afdrag efter 5 år	1.283.351	
Afdrag mellem 1 og 5 år	549.532	
Kommunal gæld i alt (langfristede del)	1.832.883	
Afdrag inden for et år	128.808	

17 Realkreditgæld

	2025	2024
	kr.	kr.
RD-02 HS:17.000 t.kr., Var.rente, 2,57%, Udløb 2050, Rentetilpas. 01.31	14.363.287	14.941.636
RD-02 HS:62.000 t.kr., Kontantlån, 1,67%, Udløb 2051	54.460.550	56.165.151
RD-02 HS:13.000 t.kr., Var.rente, 2,30%, Udløb 2051, Rentetilpas. 01.28	12.103.665	12.440.453
Realkreditgæld i alt	80.927.502	83.547.240

Afdrag efter 5 år	67.982.326
-------------------	------------

Afdrag mellem 1 og 5 år	10.452.026
-------------------------	------------

Realkreditgæld i alt (langfristede del)	78.434.352
--	-------------------

Afdrag inden for et år	2.493.150
------------------------	-----------

18 Anden Gæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Skyldig løn	249.072	1.908
Skyldig A-skat og AM-bidrag	958.767	85.991
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.516.604	3.406.230
Kommunal gæld, afdrag indenfor et år	128.808	125.550
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.493.150	2.619.737
Øvrige gældsposter	1.842.100	1.351.419
Anden gæld i alt	9.188.501	7.590.835

19 Andre forpligtelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen Højvangens Torv 2. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31.12. udgør 108.073 t.kr.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2025	2024
	kr.	kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	1.555.418	1.430.072

Personaleomkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Lønninger	60.215.729	57.432.422
Pension	10.779.542	9.899.106
Andre omkostninger til social sikring	674.286	747.911
Personaleomkostninger i alt	71.669.557	68.079.439

Lønomkostninger til chefløn

	2025	2024
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	6.680.102	5.468.745
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.438.584	3.323.083
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	7.362.350	7.293.627
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.200	12.550

Honorar til revisor

	2025	2024
	kr.	kr.
Honorar for lovpligtig revision	270.700	269.000
Andre ydelser end revision	25.000	25.000
Honorar til revisor i alt	295.700	294.000

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	84.917.618	75.056.746
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	15.737.335	14.048.479
Omsætning i alt	100.654.953	89.105.225
Erhvervsuddannelser	(4.082.572)	(4.222.436)
EUX	(4.253.634)	(4.478.496)
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(48.090.732)	(42.954.150)
Almen voksenuddannelse	(10.277.156)	(10.607.919)
Introduktionskurser mm.	(565.652)	(537.726)
Indtægtsdækket virksomhed	(245.980)	(233.555)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(67.515.726)	(63.034.282)
Markedsføring	(344.127)	(416.696)
Institutionsledelse	(1.246.230)	(1.216.742)
Bestyrelses honorarer	(87.689)	(89.900)
Administration	(9.641.312)	(8.159.753)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(11.319.358)	(9.883.091)
Rengøring	(1.356.237)	(1.382.065)
Forsyning	(1.228.257)	(1.237.132)
Øvrig drift	(2.988.697)	(2.012.762)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.791.464)	(2.727.077)
Indvendig vedligeholdelse	(575.554)	(448.195)
Udvendig vedligeholdelse	(511.250)	(72.758)
Bygningsinventar og -udstyr	(85.061)	(132.890)
Statens selvforsikring	0	(3.951)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(9.536.520)	(8.016.830)
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(174.161)	(481.180)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(3.451.633)	(2.876.245)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(768.427)	(704.965)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(4.394.221)	(4.062.390)
Omkostninger kantinedrift i alt	(3.670.849)	(3.509.724)
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0

Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	(1.354.502)	(1.508.291)
Ekstraordinære poster i alt	(580.000)	0
Årets resultat	2.283.777	(909.383)

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2025
	kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	226.948
Institutionens indirekte omkostninger i alt	19.032
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	245.980
Indtægter i alt	248.042

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023	2022	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	248.042	242.268	0	28.250	518.560
Øvrige omkostninger	(48.015)	(42.273)	0	(18.765)	(109.053)
Personaleomkostninger	(197.965)	(191.282)	0	(6.094)	(395.341)
I alt	2.062	8.713	0	3.391	14.166

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023	2022
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kurser	0	0	0	28.250
Pedelassistance	203.625	201.891	0	0
Fællesindkøb	40.723	403.770	0	0
Salg andel IT-licens	3.694	0	0	0

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Udstyr	Inventar	I alt
	kr.	kr.	kr.
Nyt	194.745	452.807	647.552
I alt	194.745	452.807	647.552

It-omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.763.152	1.601.245
It-systemdrift	1.564.277	1.911.596
It-vedligehold	559	13.976
Udgifter til it-varer til forbrug	194.827	176.511
I alt	3.522.815	3.703.328