



Referat

Skanderborg den 18. juni 2024

Mødeforum:	Bestyrelsen for SCU
Dato/tid:	Den 12. juni 2024 kl. 16.30-19.00
Sted:	SCU, Skanderborg Lokale B1-5 – under trappen i kantinen
Deltagere:	Trine Teglhus Regitse Rans Nielsen Yvette Dyhr Torben Madsen Lars Peter Schou Torbjørn Skjernov Simon Andreas L. Laursen Mille-Sofia Harlev Direktør Pia A. Marlo Økonomichef Peter Rust Nørgaard
Afbud:	Britta Lemming Jørgen Naut Mona Johansen Larsson Henrik P. Lund
Referat:	Gitte Jensen

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden og meddelelse om godkendt og underskrevet referat fra mødet 3. april 2024 og 22. april 2024
2. Driftsmæssig status
3. Kvartalsregnskab
4. Det kommende politiske udspil om ungdomsuddannelser
5. Rapportering fra LUU
6. Kommende strategiseminar
7. Evt.
8. Evaluering af mødet

Velkommen til Lars Peter Schou fra VIA som nyt selvsupplerende medlem. De tilstedeværende præsenterede sig. Vi afventer fortsat udpegning af nyt medlem fra DI.

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden og meddelelse om godkendt og underskrevet referat fra møderne 3. april 2024 og 22. april 2024

Indstilling

Det **indstilles**, at bestyrelsen godkender dagsorden og tager meddelelse om godkendt og underskrevet referat fra møderne 3. april 2024 og 22. april 2024 til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte dagsorden og tog meddelelse om godkendt og underskrevet referat fra møderne 3. april 2024 og 22. april 2024 til efterretning.

Ad. 2 Driftsmæssig status

Sagsfremstilling

Direktør Pia A. Marlo vil på mødet give en kort orientering om relevante områder af driften, herunder et dødsfald blandt underviserne, nyt rengøringsfirma og status på elevtal og optagetal for det kommende skoleår.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Drøftelse:

Pia A. Marlo gav status på optagelsesprocessen, og fortalte, at vi starter op med 7 klasser på HHX. HF starter 4 klasser op, og PAM nævnte i den forbindelse, at vi sidste år startede en ordblindeklasse op. Endelig er der også på EUD/EUX et meget fint ansøgertal. Vi vælger at starte op med de forholdsvis små EUD-klasser, idet samkøring med EUX ikke giver mening. HTX har på landsplan generelt oplevet markant nedgang over de senere år. Her i Skanderborg har vi et fornuftigt optag også på HTX. Vi er meget glade for at kunne tilbyde to 3-årige gymnasiale uddannelser. På VUC ligger det stabilt, men på et lavt niveau. 10. klassecentret oplever igen en stor ansøgertilslutning. De laver en ny model, så eleverne kører i 2 hold med grundfag på skift morgen og eftermiddag.

PAM orienterede om, at vi har mistet en kollega, idet en underviser på EUX pludseligt er afgået ved døden. PAM fortalte videre, at der er truffet beslutning om nyt rengøringsfirma, som starter op 1.8.2024. Der er tale om et firma, som har erfaring med rengøring af skoler.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad. 3 Kvartalsregnskab

Sagsfremstilling:

Peter Rust Nørgaard fremlægger kvartalsregnskab vedlagt som bilag 3.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen godkender kvartalsregnskab.

Drøftelse:

PEN gennemgik status efter 1. kvartal. Samlet set har vi 3 flere årselever end budgetteret. Resultatopgørelsen viser en positiv afvigelse på godt 900t kr. Dette skyldes flere årselever, en lille fejl i budgettet ift. taksa-meter på HF samt ikke mindst flere AUB- og øvrige indtægter.

PEN oplyste, at der på personaleomkostninger ses en afgivelse grundet langtidssygemeldinger, som der

har været en del af særligt på HF. Derudover er der også en del på barsel, hvilket også betyder øgede omkostninger.

OK 24 og konsekvenserne heraf blive skitseret. Der har været en samlet lønstigning på 5,89%, hvilket på årsbasis giver lønomkostninger på 2% mere end budgetteret. Denne giver samlet lønudgift på 1,25 mio. mere end budgetteret. Den øgede lønudgift afspejler sig ikke i vores taksameter nu, men håbet er, at taksametret for 2025 justeres til det nye niveau. PEN fortalte, at han forventer, at vi ender året ud med at gå i 0 eller evt. et underskud.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte kvartalsregnskab.

Ad. 4 Det kommende politiske udspil om ungdomsuddannelser

Sagsfremstilling:

PAM vil på mødet orientere om det, hun ved omkring det kommende politiske udspil om ungdomsuddannelser, gennemgå de forskellige scenarier og evt. konsekvenser for SCU

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Drøftelse:

PAM har ikke viden om på nuværende tidspunkt, hvordan det ender. Det eneste, hun kan sige med sikkerhed er, at der kommer et politisk udspil inden jul. De 3-årige uddannelser lader man umiddelbart være. Et øget krav på karaktererne kan evt. komme i spil.

Målet er flere faglærte og flere på velfærdsuddannelserne. Man kan både forestille sig at gå videre med HF med et EUX merkantilt snit – eller at nedlægge HF og køre den over i EUX velfærd. 10. klasse er også i søgelyset til at blive ændret eller overgå til noget andet. PAM udtrykte en vis spænding og nervøsitet.

Drøftelse af model omkring karakterniveau, som umiddelbart virker fornuftigt.

Snak om de unge, og om de er hårt i den her sammenhæng. TS fortalte, at han som TR for underviserne tager det roligt og ser tiden an.

YD indskød, at det er kvaliteten i de håndværksmæssige uddannelser, man ønsker at højne. Den store udfordring er, at der mangler lærepladser. Sigtet ses også at være at få nogen flere hurtigere igennem uddannelsessystemet, da der kommer til at mangle hænder.

Der var enighed om at afvente, hvad der bliver meldt ud, og se hvad det indebærer.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad. 5 Rapportering fra LUU

Sagsfremstilling

På mødet vil formand for LUU (Det Lokale Uddannelsesudvalg) Regitse Rans lave en afrapportering fra 2023/24, samt give et indblik i fremtidige planer og strategier for skoleåret 2024/25.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager rapporteringen til efterretning og godkender planen for 2024/25.

Drøftelse:

Regitse Rans fortalte om LUU, sammensætningen og arbejdet. Der opleves stor udskiftning og flere vakante pladser.

Hun fortalte om de faste temaer, der bliver drøftet hen over et år.

Internationalisering består pt. af en studierejse til Tyskland.

Godkendelse af virksomheder til lærepladser er også en opgave, udvalget tager sig af.

Der gøres status på praktikpladser – hvilket nu foregår langt mere struktureret og fokuseret end tidligere.

AUB-midler – der er i år søgt hjem til praktikpladsforløb. Men en tidsplan der ikke passer ind i undervisningen, gør det vanskeligt.

Besøg i klasserne 1 gang om året. Arbejder med trivsel, som dækker dels de unges trivsel, som måles på skolen, men også den generelle trivsel og fx søvn.

Et eller flere temaer drøftes ved hvert møde. Fx ChatGPT og AI i undervisningen, fokus på forventningsafstemning ved afbrud af lærepladser, uro, inklusion, parathed.

Det næste år er håbet, at udvalget bliver fuldtalligt. Sikring af attraktive tilbud og flest muligt bliver færdiguddannet. Fortsat internationalt fokus. Den nye verden med AI, ChatGPT.

På forespørgsel fortalte RR, at det oftest er sådan, at vi ikke ved, hvad der sker med de elever, der afbryder deres læreplads, idet vi ikke er hovedforløbsskole.

Drøfter også mulighederne for/ønsker om, at eleverne kan få orlov undervejs i et uddannelsesforløb, hvilket ikke er en mulighed i øjeblikket.

Der blev spurgt ind til muligheden for at deltage i Hop-In med vores erhvervsuddannelser.

Regitses ppt er vedlagt referatet.

Beslutning:

Bestyrelsen tog rapporteringen til efterretning og godkendte planen or 2024/25.

Ad. 6 Kommende strategiseminar

Sagsfremstilling:

Bestyrelsens årlige strategiseminar finder sted 25.-26. september 2024. På bestyrelsesmødet åbner vi op for drøftelse af og input til emner på det kommende seminar.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen kommer med input til emner og rammer for seminaret til september 2024.

Drøftelse:

PAM fortalte, at skolens strategi løber til og med i år. Vi er i gang med at arbejde med ny strategi i organisationen. Vi har valgt at arbejde videre med udgangspunkt i 4 af verdensmålene. Ved kick off er der information fra PAM til medarbejdergruppen. Det er også denne status, PAM forestiller sig bliver fokus og emne på bestyrelsesseminaret. Det centrale fokus er en samlet campuskole. Udgangspunktet er at hver afdeling arbejder med de mål, der giver mening for netop den afdeling. Vi vil i ledergruppen gerne præsentere tankerne på seminaret. Vi vil lægge op til overordnede mål for skolen, mens de enkelte uddannelser går mere i dybden med at konkretisere målene. Hele den samlede uddannelsesledelse deltager i seminaret.

TT ønskede at lægge op til en drøftelse af hvad der fungerer i de rammer, der er lagt ud og hvordan vi kan inspirere. Hun understregede, at hun ønsker en bestyrelse, der kan være tæt på og synlig ift. uddannelsesledelsen uden at virke påtrængende.

Af input blev nævnt digitale vinkler ift. uddannelser. Brugen af teknologi. Skærmbrug, mobiltelefoner. Eksamensformer – ofte er der dårlig sammenhæng mellem undervisningen, brug af teknologi og eksamensformerne.

Hvis der er noget nyt ift. reformen vil det også være meget relevant og spændende at inddrage.

Desuden blev nævnt områder som "Hvordan er vi det gode fællesskab" eller "hvordan tager vi noget af presset af" og "Karakterfri klasser".

Hvis man kommer på interessante input, kan de altid sendes ind.

Beslutning:

Der arbejdes videre med input, og alle er velkommen til at komme med input og ideer til programmet.

Ad. 7 Evt.

Stor tak for indsatsen til Simon og Mille-Sofia, som får deres hue på til sommer og derfor træder ud af bestyrelsen.

Ad. 8 Evaluering af mødet

Fremmødeprotokol er vedlagt som bilag 8.

Intet.

Bilagsoversigt:

Bilag 3: Kvartalsregnskab

Bilag 8: Fremmødeprotokol

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Mille-Sofia Harlev 687e0ab4-6732-4e3e-916e-0ee9136ad392 2024-06-26 12:28:23Z	  Jørgen Naut 46c09538-1021-4e58-abaa-8ec1df8fbf15 2024-06-26 12:32:25Z
  Regitse Rans Nielsen 2bae2acc-dca4-4bef-9fd2-834cd83430d9 2024-06-26 12:46:28Z	  Torbjørn Skjernov d1b3e0a4-a6db-40a7-9bf3-518a4fe01217 2024-06-26 13:42:26Z
  Britta Rynkeby Lemming e63d8020-7c22-4d24-987f-371ac0460e22 2024-06-26 17:49:21Z	  Simon Andreas Ladefoged Laursen e65193ae-4fa7-488d-b22b-bbf921b95ca5 2024-06-27 08:16:51Z
  Lars Peter Schou 33c7c387-4fab-4c47-9252-6938655f45be 2024-06-28 07:35:27Z	  Trine Tegllhus Jensen c593078d-a2b3-4ff7-997c-7ae8d6c34cd5 2024-07-01 12:06:03Z











Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Torben Madsen c05863ea-fdf5-406f-adaa-aef2419a17f0 2024-07-06 06:10:06Z	  Yvette Dyhr 381a660a-b770-4da5-9a17-c9364e0c6c13 2024-07-09 11:39:12Z
  Mona Johansen Larsson b37b26fe-7136-4d61-9c07-9ac28dacadb6 2024-08-05 09:51:03Z	  Henrik Piwkao Lund 962cdf6-b0ca-423b-b115-bf5bb4b89185 2024-08-07 12:34:19Z

Dokumenter i transaktionen

Referat fra bestyrelsesmøde 120624.pdf

SHA256: abf116421033e3030ae8d1b4b88720d47af26c8414fe32bce67881718c9a971b



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.