

Referat

Skanderborg den 16. juni 2019

Mødeforum:	Bestyrelsen for SCU
Dato/tid:	Den 12. juni 2019 kl. 16.30-19.00
Sted:	SCU, Skanderborg Lokale B1-5 (under trappen i Kantinen)
Deltagere:	Sonja Mikkelsen Marianne Jager Regitse Rans Nielsen Peder Østergaard Flemming Birch Jørgen Naut Tina Johansen Torbjørn Skjernov Robert Ladefoged Laursen Hekmatullah Akbari Sophie Kragmose Andersen Direktør Pia A. Marlo Økonomichef Peter Rust Nørgaard Uddannelsesleder Else Krog (til og med pkt. 4)
Afbud:	Mona Johansen Larsson Kim Kjær Jørgensen Peter Bertholdt
Referat:	Gitte Jensen

DAGSORDEN

1. Godkendelse og underskrift af referat
2. Godkendelse af dagsorden
3. Præsentation af nye ledelsesmedarbejdere og elevrepræsentanter
4. Rapportering fra LUU
5. Præsentation af tre bestyrelsesmedlemmer
6. Økonomi og driftsmæssig status
7. Kommende strategiseminar, herunder indgår FN's verdensmål
8. Evt.
9. Evaluering af mødet

SM bød velkommen til ny elevrepræsentant, Sophie Kragmose Andersen, og ny økonomichef, Peter Rust, samt uddannelsesleder, Else Krog, der deltog med indlæg til punkt 4.

Ad. 1. Godkendelse og underskrift af referat

Sagsfremstilling

Referat fra bestyrelsesmøde 25. marts 2019 er vedlagt som bilag 1.

Indstilling

Det **indstilles**, at bestyrelsen godkender og underskriver referatet.

Beslutning:

Referatet blev godkendt og underskrevet af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Ad. 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. 3. Præsentation af nye ledelsesmedarbejdere og elevrepræsentanter

Sagsfremstilling:

Pia A. Marlo præsenterer på mødet Peter Rust Nørgaard, som 1. juni 2019 tiltræder som økonomichef. Peter kommer fra en stilling som administrationschef på Jordbrugets Uddannelsescenter. Desuden har vi ansat ny rektor som erstatning for Frands Fischer. Det er Poul Baier, der hidtil har været studievejleder og underviser på HF. Poul er allerede i gang med at sætte sig ind i jobbet, men sætter sig først for alvor i rektorstolen 1. august 2019. Endelig præsenterer vi ny elevrepræsentant i bestyrelsen, Sophie Kragmose Andersen, som går i 1. g på HHX.

Drøftelse:

Peter Rust Nørgaard præsenterede sig selv kort. Han har været ansat som økonomi- og administrationschef i 12 år på Jordbrugets Uddannelsescenter. Peter er godt i gang med at sætte sig ind området, og glæder sig til samarbejdet.

Sophie Kragmose Andersen går i 1. g på HHX. Sophie glæder sig til at være en del af bestyrelsen.

Poul Baier starter som ny rektor på HF med virkning fra 1. august. Poul er studievejleder og underviser på HF. Har tidligere været leder af et oversættelsesbureau. Han har været "i lære" fra nu og frem til formel tiltræden 1.8.

PAM præsenterede det justerede organisationsdiagram. Regnskabsinstruks skal justeres – tages på næste bestyrelsesmøde.

Indstilling

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager orienteringen/præsentationen til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen/præsentation til efterretning.

Ad. 4 Rapportering fra LUU

Sagsfremstilling

På mødet vil formand for LUU (Det Lokale Uddannelsesudvalg) Marianne Jager og uddannelsesleder på området, Else Krog, lave en afrapportering fra 2018/2019, samt give et indblik i fremtidige planer og strategier for skoleåret 2019/2020. Årshjul for LUU er vedlagt som bilag 4.

Drøftelse:

MJ fortalte indledningsvis om, hvad der er udvalgt at afrapportere omkring arbejdet.

Hun informerede om udvalgets sammensætning: Tina Johansen (HK), Kristian Sørensen (HK), Dann Bähring (DE), Mette Simonsen (DI), Karsten Geertsen (udvikling Odder), Anja Basse (Erhverv Skanderborg) samt Else Krog og Maria Winther Busk fra SCU. Vi ønsker en yderligere repræsentant, som repræsenterer Odder handel/industri. Der er et pænt fremmøde til møderne.

Der er indsendt ansøgning til AUB-midlerne på 200.000 kr. – der er kommet afslag herpå i dag. Ærgerligt idet der var lagt vægt på i ansøgningen at skabe kobling mellem skole og praktikforløb m.v. Det forventes, at der kan findes midler andre steder til at arbejde videre hermed på trods af afslaget.

Møderne indeholder faste punkter: Internationalisering, status for elever, godkendelse af virksomheder og praktikpladser. Desuden et diskussionsemne – udvalget er ude at se en virksomhed eller et emne tages op på mødet.

Vi gør meget ud af på skolen at synliggøre, hvad det er uddannelsen munder ud i – viser praktikpladser m.v.

Else Krog (EK) fortalte om møderne, som for hende omfatter dels afrapportering dels fx debatter om eksempelvis aftagernes holdning. Et fokusområde er specialpædagogisk støtte, EK nævnte muligheden for tale-til-tekst, hvor det er væsentligt at vide, hvordan aftagervirksomhederne forholder sig hertil. Et andet emne kan være it-adfærd på arbejdspladsen – koblingen til viden om, hvordan det fungerer på arbejdspladserne, der modtager vores elever. Verdensmålene er et område, som også inddrages i arbejdet med aftagervirksomhederne.

Vi har brug for folk i udvalget med fingeren på pulsen, som ved noget om, hvad det indebærer at have en elev.

EK fortalte om udviklingen i antal elever henover de seneste 6 år. En lille, men rolig vækst.

Det er en investering at starte 2 klasser op til august – for det sikrer mulighed for vækst i det tilfælde, at der kommer elever til fra andre uddannelser.

Markedsføringsmæssigt fokuserer EUD/X på at lave kvalitet i målgruppen.

Den væsentligste faktor markedsføringsmæssigt er eleverne og det, de fortæller om deres uddannelse. En anden væsentlig markedsføringsmæssig faktor er brobygning. Der ses en stigning i antallet af brobyggere. Andre markedsføringstiltag er Uddannelsesmesse, info-aftener, åbent hus, UU og undervisere i folkeskolen. Desuden er der ekstra fokus på de sociale medier, hjemmesiden, Facebook, Instagram og YouTube. EK opfordrede bestyrelsen til at gå ind og kigge ind.

Målgrupper: Unge i folkeskolen, forældre, UU og folkeskolelærere. Vi følger beslutningsprocessen i folkeskolen.

RLL spurgte, om der er et samarbejde med kommunen.

Dertil svarede SM, at der har været møde med den tidligere borgmester og relevante embedsmænd ift. opfølgning på erhvervsuddannelsesområdet. Det samme gør sig i øvrigt gældende i Odder, hvor der også har været afholdt møde med udvalgsformand og direktør for skoleområdet.

Samarbejde om rekvirerede skoleforløb for folkeskoleeleverne blev nævnt som relevant.

RR har stort fokus på at synliggøre og skabe forståelse for, hvad den nye uddannelse indeholder og at det er en erhvervsuddannelse med gymnasiale fag og eksamen.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager rapporteringen til efterretning og godkender planen for 2019/2020.

Beslutning:

Bestyrelsen tog rapporteringen til efterretning og godkendte planen for 2019/20.

Ad. 5 Præsentation af tre bestyrelsesmedlemmer

Sagsfremstilling:

I forbindelse med drøftelsen af den seneste evaluering af bestyrelsens arbejde aftalte vi, at vi på hvert bestyrelsesmøde skulle have præsentationer fra de enkelte medlemmer om deres baggrund for bestyrelsesarbejdet på SCU.

Vi starter denne tradition med præsentationer fra Marianne Jager, der repræsenterer Dansk Industri, Regitse Rans, der repræsenterer HK og Peder Østergaard, der er selvsuppleret medlem. De får hver ca. 5 min. og der bliver mulighed for supplerende spørgsmål fra den resterende bestyrelse.

Præsentation:

Marianne Jager:

MJ har siddet i bestyrelsen siden 2010. MJ vil fortælle om den virksomhed, hun sammen med sin mand har skabt. Årsagen til, at MJ fandt ide i at gå ind i bestyrelsesarbejdet, var bl.a., at der har været elever på virksomheden, og indimellem oplevede hun for stort et spænd mellem det at gå i skole og det at komme ud at få en læreplads. Det har ofte været en brat opvågning for de unge mennesker. Hun oplever, at der har været en positiv udvikling af koblingen gennem årene.

For 30 år siden skabte hun sammen med sin mand virksomheden ML System, som startede op fra 0 i deres kælder, og som blev solgt i 2011 – fortsatte begge nogen år derefter. MJ stoppede i 2015, hendes mand er fortsat tilknyttet som konsulent. Fortalte om sin baggrund, begge parter er entreprenører. ML system er endt ud i bl.a. et system til befugtning/forstøvning. Nyskabelsen dengang bestod i, at det kunne bruges indenfor industrien i ret bred forstand – og ikke kun i gartnerier.

Da firmaet blev solgt til et firma i Schweiz ændredes navnet til Condair. Der var 50-60 ansatte, da firmaet blev solgt.

SM fandt det, der var skabt, fantastisk – og hæftede sig særligt ved koblingen af kompetencerne salg og ingeniørdelen.

Regitse Rans:

RR sidder som repræsentant for HK. Arbejder som Fælles-TR for HK'erne i Skanderborg Kommune. Uddannet biolog, men på grund af høj ledighed og mangel på relevante jobs, opgav Regitse at finde et job indenfor faget. Fik arbejde i Bilka Tilst som salgsleder i grøntafdelingen. Havde opgaven med at sørge for, at medarbejderne havde det godt. Hun blev overflyttet til Bilka Indkøb i glas- og porcelænsafdelingen, hvor hun sad i 5 måneder. RR trives med at tale med folk med forskellige baggrunde. Hun tog en uddannelse som voksenunderviser på seminarier, herefter et it-kursus hos Jensens Bureau. Delvis underviser, vejleder, udvikler og planlægger af forskellige kursusforløb over 4-8 mdr. i AF-regi. Herefter fik RR job som jobkonsulent hos Hartmanns med akademikere på dagpenge rundet i det meste af Østjylland, hvilket betød, at hun nåede hele vejen rundt klientmæssigt.

De seneste 6 år frikøbt fra sit job og været TR – mere indad i organisationen Skanderborg Kommune. Går ind i de svære sager, deltager i ansættelsessager lige fra elever til direktører. Deltager i MED-udvalg og er næstformand i 2 af disse. Det betyder, at der også er meget samarbejde på det politiske niveau. Betragter sin funktion som en blækspruttefunktion – det er vigtigt for hende, at medarbejderne har gode arbejdsvilkår, bidrager til sikring af, at kommunen til stadighed har kontorelever. Kontorbachelor er også et stort område for RR. Deltager som bisidder ved svære sager, fratrædelser, sygdom m.v. Der er omkring 300-350 hk ansatte i Skanderborg Kommune.

Peder Østergaard:

Peder fortalte, at han for nylig er gået ud af alle ledelsesjobs – og er nu lektor i stedet.

Han ville givet bud på sine observationer ift. uddannelser nu og i fremtiden.

Observationspunkter: globalt 2030. Der skal være øget fokus på arbejdet med verdensmålene.

Observation, nationalt: Der sker en stor stigning i antallet af ældre. Det betyder, at der er behov for en anden type af uddannelser. Samtidig ses en nedadgående rate for antallet af unge mennesker. Der bliver behov for højtuddannede inden for it, ingeniør, sundhed, pleje og omsorg. Behov for mange flere faglærte. Det sker ikke af sig selv, derfor er det nødvendigt at få fastlagt de langsigtede mål. Grundlæggende mener PØ, det er en fejltagelse at se det sådan, at målet er en kandidatuddannelse, inden det unge menneske fylder 25 år. Han mener en årsag er, at der er for lidt prestige i at gå andre veje. Gennemgik dårligste og bedste beskæftigelsessituation fordelt på uddannelser. OECD – fremtidige uddannelser og læring i 2030: Viden på tværs, begrebet viden er helt centralt. Skills, teknologi kommer i højere grad på banen. PØ nævner, at holdninger og værdier også bliver altafgørende ift. at præge udviklingen. PB nævnte dogmet "uddannelse er godt", som ikke altid nødvendigvis er sandheden. SM tilsluttede sig og tilføjede, at det skal have et formål og et videre perspektiv. Der er behov for en diskussion for at skabe en fælles forståelse for, at uddannelse skal føre til noget videre.

Der fandt en bred drøftelse sted omkring bl.a. fokus på vejledning og styring af retningen, relevans og frustrationen ved at have en uddannelse, hvor man ikke kan finde et job.

Indstilling:

Det **indstilles**, at præsentationerne tages til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tog præsentationerne til efterretning.

Ad. 6 Økonomi og driftsmæssig status

Sagsfremstilling

Direktør Pia A. Marlo vil på mødet orientere om nedenstående punkter:

- Status på elevtal og optagetal for det kommende skoleår
- Status på skolens økonomi
- Status på arbejdet med Persondataforordning

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Drøftelse:

PAM fortalte, at Peter Rust fremover vil deltage, og vi vil arbejde mere målrettet med nøgletallene, så der løbende kan gøres aktuel status herpå.

Status på elevtal og optagetal for det kommende skoleår:

PAM gav aktuel status og fortalte om den nye proces omkring optagelse. Der oprettes 4 store klasser på HHX og 3 klasser på HF. På EUD/X oprettes der 2 klasser i Skanderborg, den ene en ren EUD-klasse. Der er i alt indkaldt 14 elever til optagelsesprøven (kun de gymnasiale uddannelser) på fredag.

Status på skolens økonomi:

PAM fortalte kort om budgetopfølgning på løn. Vi er i øjeblikket foran – lønnen hentes på løn til markedsføring og bygningsdriften.

Status på arbejdet med Persondataforordning:

PAM fortalte om processerne ift. elevoplysninger, personalemapper, der nu lægges i IMS, hvor der er mulighed for at slette og automatisk sættes kassationsdato. Det er en proces at indarbejde en forståelse herfor i hele huset. Øget sikkerhed it-mæssigt, eksempelvis automatisk lås på pc.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad. 7 Kommende strategiseminar, herunder indgår FN's verdensmål

Sagsfremstilling:

Bestyrelsens årlige strategiseminar finder sted september 2019. På bestyrelsesmødet åbnes op for input til emner på det kommende seminar. I den forbindelse orienterer Pia A. Marlo om det kommende arbejde med verdensmålene som guideline for SCU's kommende strategi. Bilag 7 med information om verdensmålene er vedlagt til orientering.

Indstilling:

Det **indstilles**, at bestyrelsen fastlægger emner/ramme for seminaret til september samt tager orientering om verdensmålene som guideline for SCU's kommende strategi til efterretning.

Drøftelse:

Strategiseminaret ligger i september 2019, - starter første dag kl. 12 og slutter kl. 12 på andendagen. SM nævnte institutionslandskabet som et område, der er fokus på fra ministeriets side. SM har truffet aftale med den nye formand for VUC-bestyrelsesforeningen om at komme og besøge SCU den 23. september. Hun tager herefter med til seminaret, deltager i frokosten og indleder seminaret med et indlæg om hendes vinkel på institutionsdannelsen fremadrettet, herunder finansiering, taksamter m.m.

PAM fortalte om vores ønske om at inddrage arbejdet med FN's verdensmål i strategiarbejdet. Det betyder, at vi tager udgangspunkt i verdensmålene ift. vores strategi.

vi skal arbejde på at gøre verdensmålene til vores – gøre dem konkrete og nærværende ift. det arbejde, vi gør på SCU.

PAM fortalte om de verdensmål, vi har peget på at ville arbejde med:

3. Sundhed og trivsel

4. Kvalitetsuddannelse

12. Ansvarligt forbrug og produktion

17. Partnerskaber for handling

Det har været hensigten at udpege verdensmålene, så der skabes en retning og en bevidsthed herom.

PAM fortalte om strategiprocesen:

Der er startet ud med en præsentation for rammen for kommende strategiarbejde for alle medarbejdere. Kickoff i august for alle medarbejdere med deltagelse af eksterne, som fortæller om hvordan de arbejder med verdensmålene.

Arbejde i alle afdelinger med egne mål indtil efterårsferien.

Bearbejdning af indkomne forslag fra alle afdelinger.

Udarbejdelse af fælles strategi for SCU.

Præsentation af strategi på SCU.

SM lagde op til, at bestyrelsen på seminaret drøfter hvordan bestyrelsen får en rolle ift. at arbejde med verdensmålene.

Drøftelse bredt af hvordan vi bliver handlingsparate ift. at arbejde konkret med verdensmålene. Målet er ifølge SM, at vi må starte med at adoptere "tænkningen" bag verdensmålene. Og vigtigheden af, at vi gør målene til vores, skaber opmærksomhed og at det samtidig sikres, at vi udvælger få, relevante mål som tilfældet også er.

SM fortalte om arbejdet med målene på højskolen – opfølgning på verdensmålene "hvordan går det".

Bestyrelsesmedlemmerne er velkommen til at tænke over yderligere temaer, der ønskes drøftet. SM forventer, at formandskabet laver program til seminaret midt i august.

Beslutning:

Bestyrelsen drøftede emner/ramme for seminaret og tog orientering om verdensmålene som guideline for SCU's kommende strategi til efterretning. Bestyrelsesmedlemmerne kommer med evt. input til yderligere, bedst før 7. august.

Ad. 8 Evt.

I Skanderborg er der dimission den 28. juni 2019 kl. 14.00 – 16.30 for både Skanderborg og Odder eleverne. Medlemmer af bestyrelsen har modtaget invitationen via mail, og er meget velkommen til at deltage. Tilmelding via Gitte Jensen, gje@scu.dk.

Ad. 9 Evaluering af mødet

Fremmødeprotokol er vedlagt som bilag 9.

SM takkede Robert for hans engagement og indsats i bestyrelsesarbejdet. Robert takkede samtidig for et godt samarbejde og mulighed for en god debat. Der er vist megen tillid, som han har sat stor pris på.

Bilagsoversigt:

Bilag 1	Referat fra bestyrelsesmøde den 25. marts 2019
Bilag 4	Årshjul for LUU
Bilag 7	Information om verdensmålene
Bilag 9	Fremmødeprotokol