



## Undervisningsbeskrivelse

<b>Termin</b>	Juni 2026
<b>Institution</b>	Skanderborg-Odder Center for Uddannelse
<b>Uddannelse</b>	EUD Business
<b>Fag og niveau</b>	Engelsk C
<b>Lærer(e)</b>	Patricia Mellany Jensen
<b>Hold</b>	EUD1C

4. marts 2026  
Sagsnr.: 26/06431  
Kontor for Prøver, Eksamen og Test  
ABA

Børne- og Undervisningsministeriet

### Oversigt over gennemførte undervisningsforløb i faget

<b>Forløb 1</b>	Sales and Marketing
<b>Forløb 2</b>	Business Ethics
<b>Forløb 3</b>	Company Profile og selvvalgt emne
<b>Forløb 4</b>	Business Correspondence og grammatik (løbende igennem skoleåret)

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb**

<b>Forløb 1</b>	Sales and Marketing
<b>Forløbets indhold og fokus</b>	Forløbet har haft fokus på salg og markedsføring, herunder særligt analyse af reklamer.
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstå engelskfagligt materiale (mundtligt og skriftligt)</li> <li>• Kommunikere mundtligt, skriftligt og via multimodale medier</li> <li>• Afprøve og anvende forskellige kommunikationsstrategier</li> <li>• Udbygge ordforråd</li> <li>• Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge</li> <li>• Drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle</li> </ul>
<b>Kernestof</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">The Model of Communication/The Laswell/Shannon Weaver Model</a></li> <li>• The AIDA Model</li> <li>• The Mini-RISC Model</li> <li>• The modes of persuasion: Logos, pathos and ethos</li> <li>• Cinematic Techniques</li> </ul>
<b>Anvendt materiale.</b>	<p>Kernestof:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catherine Brejnholt m.fl.: Uddrag fra kap. 2. "<a href="#">Marketing and advertising</a>" i <i>FED Engelsk</i>, Systime (ibog).</li> <li>• Reklamefilm for Yorkshire Tea: "<a href="#">Pack yer bags</a>" (2023)</li> <li>• Eleverne har i et projekt planlagt en business trip.</li> </ul> <p>Sekundært materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverne har løbende trænet kommunikationsstrategier og ordforråd gennem bl.a. taboo/please explain.</li> </ul>
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, diskussion, par- og gruppearbejde, skriftligt arbejde, mundtligt arbejde samt anvendelse af OneNote-holdnotesbog.

<b>Forløb 2</b>	Business Ethics
<b>Forløbets indhold og fokus</b>	Forløbet har haft fokus på CSR (corporate social responsibility) og etiske problemstillinger inden for det erhvervsrelaterede område.
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstå engelskfagligt materiale (mundtligt og skriftligt)</li> <li>• Kommunikere mundtligt, skriftligt og via multimodale medier</li> <li>• Afprøve og anvende forskellige kommunikationsstrategier</li> <li>• Udbygge ordforråd</li> <li>• Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge</li> <li>• Drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle</li> </ul>
<b>Kernestof</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporate Social Responsibility (CSR)</li> <li>• The Sustainable Development Goals (The SDGs)</li> </ul>
<b>Anvendt materiale.</b>	<p>Kernestof:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddrag af "Vold, krænkelse og lav løn" i Bestseller på vrangen (2025)</li> <li>• Analyse af udvalgte reklamefilm med fokus på CSR</li> <li>• <a href="#">The Universal Declaration of Human Rights</a></li> <li>• The Sustainable Development Goals</li> </ul> <p>Sekundært materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverne har løbende trænet kommunikationsstrategier og ordforråd gennem bl.a. taboo/please explain.</li> </ul>
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, diskussion, par- og gruppearbejde, skriftligt arbejde, mundtligt arbejde samt anvendelse af OneNote-holdnotesbog.

<b>Forløb 3</b>	Company Profile og selvvalgt emne
<b>Forløbets indhold og fokus</b>	Forløbet har haft fokus på The Marketing Mix, hvorefter eleverne har fået tid til at udarbejdet deres selvstændige emne (dokumentationsopgave). Eleverne har dog ikke nødvendigvis lavet en company profile i det selvvalgte emne.
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk</li> <li>• Forstå engelskfagligt materiale (mundtligt og skriftligt)</li> <li>• Kommunikere mundtligt, skriftligt og via multimodale medier</li> <li>• Afprøve og anvende forskellige kommunikationsstrategier</li> <li>• Udbygge ordforråd</li> <li>• Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge</li> <li>• Drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle</li> </ul>
<b>Kernestof</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Product: The Core Product, The Actual Product, The Augmented Product</li> <li>• Price and Price-sensitivity</li> <li>• Place and Location</li> <li>• Promotion: Earned media, Paid Media and Owned Media</li> </ul>
<b>Anvendt materiale.</b>	<p>Kernestof:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catherine Brejnholt m.fl.: Uddrag af "<a href="#">The Marketing Mix</a>" i FED Engelsk, Systime (ibog).</li> </ul> <p>Sekundært materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverne har individuelt valgt og udarbejdet deres selvvalgte emne, herunder deres synopsis og præsentationsmateriale.</li> <li>• Eleverne har løbende trænet kommunikationsstrategier og ordforråd gennem bl.a. taboo/please explain.</li> </ul>
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, diskussion, par- og gruppearbejde, skriftligt arbejde, mundtligt arbejde samt anvendelse af OneNote-holdnotesbog.

<b>Forløb 4</b>	Business Correspondence og grammatik (løbende igennem skoleåret)
<b>Forløbets indhold og fokus</b>	Der er arbejdet kontekstuellet med grammatikken og business correspondence.
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analysere og beskrive engelsk sprog med anvendelse af relevant faglig terminologi</li> <li>- orientere sig i et engelsksproget stof, herunder udøve kildekritik og dokumentere brugen af forskellige informationskilder</li> <li>- anvende faglige opslagsværker og øvrige hjælpemidler</li> <li>- behandle problemstillinger i samspil med andre fag</li> <li>- demonstrere viden om fagets identitet og metoder.</li> </ul>
<b>Kernestof</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- det engelske sprogs grammatik, udtale, ortografi og tegnsætning</li> <li>- ordforråd og idiomer</li> <li>- sproglig variation og sproglige udtryksformer, herunder erhvervsmæssigt fagsprog i forskellige brancher</li> <li>- almene og erhvervsmæssige kommunikationsformer samt kommunikationsstrategier</li> </ul>
<b>Anvendt materiale</b>	<p>Kernestof:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddrag fra <a href="#">Getting Started</a>, Systeme.</li> <li>• Egne didaktiserede grammatikøvelser, som har indgået kontekstbaseret undervejs i løbet af skoleåret.</li> <li>• Eleverne har lavet en række øvelser indenfor emnet business correspondence med fokus på bl.a. stilleje, ordforråd og komposition.</li> <li>• DA-EN ordbog via <a href="#">Ordbogen.com</a>.</li> </ul>
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde og skriftligt arbejde (herunder processkrivning).